Étude sur le logiciel APERÇU

Pour bien comprendre ce sujet, il est impératif de bien lire les diapos les unes à la suite des autres.

merci de votre compréhension

Bonne étude

N'hésitez pas à faire des remarques



Particularités de ce logiciel

Quand « Aperçu » s'ouvre aucune fenêtre ne s'affiche, il faut lui ouvrir un document pour commencer.

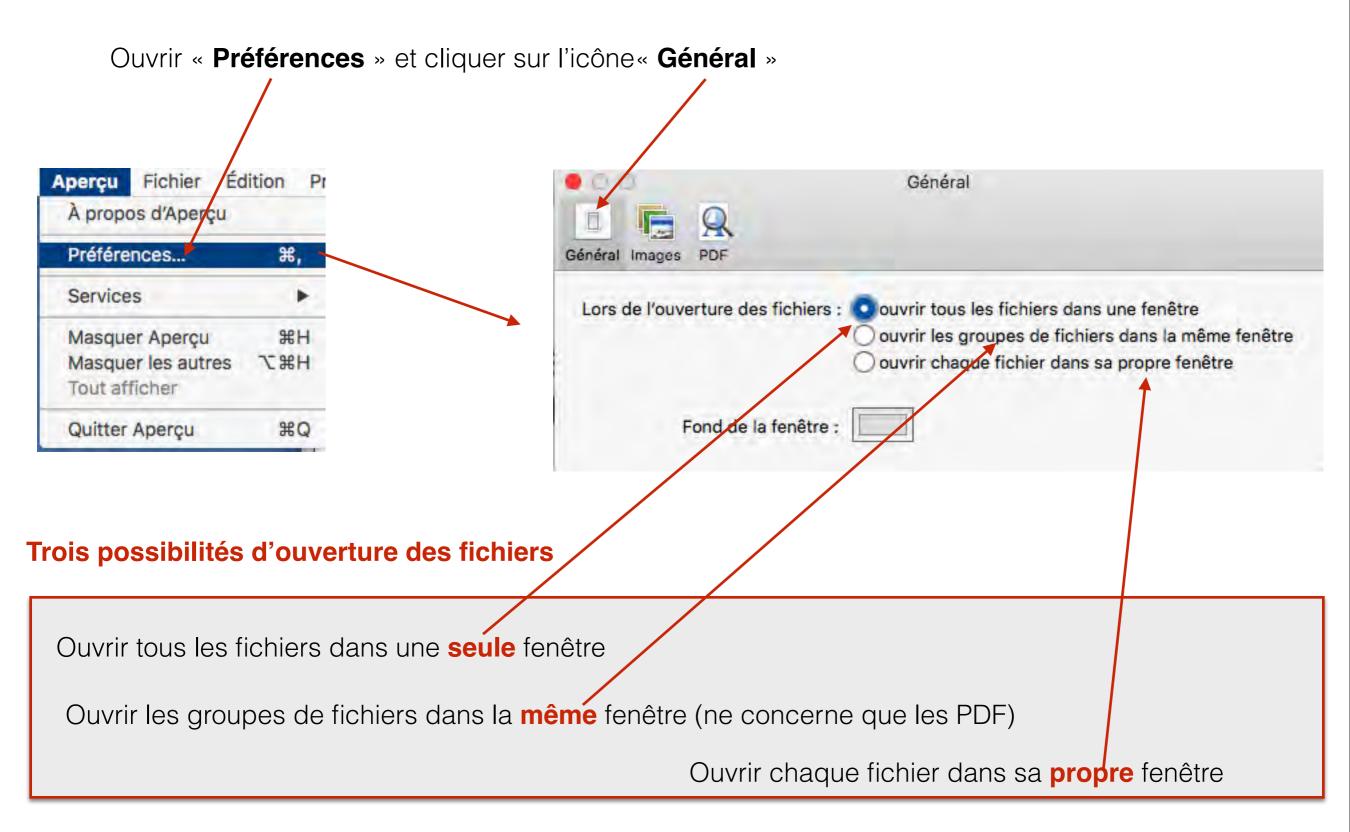
Le logiciel « Aperçu » ne traite que les formats d'images et les fichiers PDF

A l'installation du système Mac Os X, les images et les fichiers pdf s'ouvrent par défaut dans « Aperçu ».

Quelques formats d'images reconnus par « Aperçu »

AI, BMP, DNG, EPS, FAX, FPX, GIF, HDR, ICNS, ICO, JPEG 2000, JPEG, OpenEXR, PICT,
Adobe PostScriptPS, PSD, PNG, PNTG, RAD, RAW
ainsi que les fichiers PDF

Particularités d'ouvertures des fichiers dans « Aperçu »



Ouvrir tous les fichiers dans une seule fenêtre



S'assurer dans « Aperçu » que dans le menu « Présentation » l'option « Vignettes » est cochée

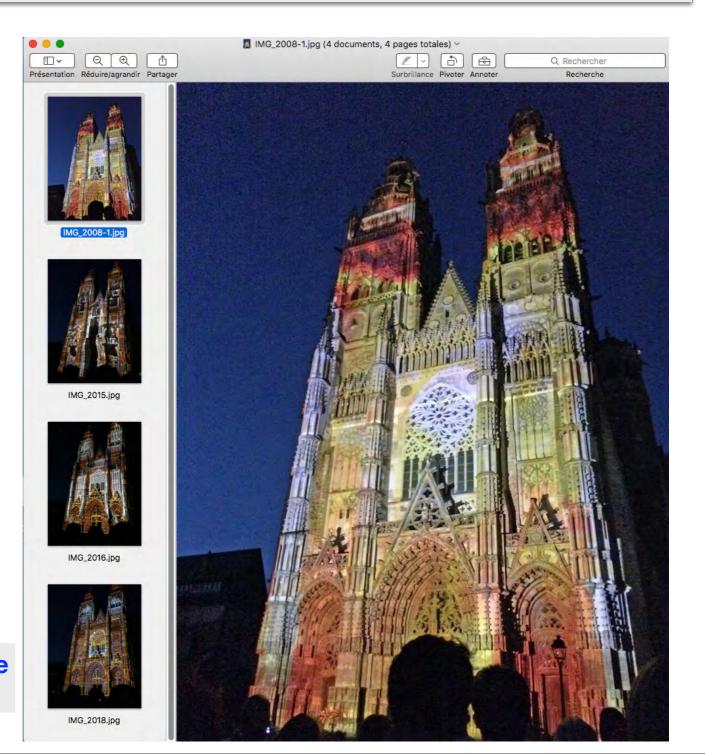
Présentation	Aller	Outils	Fenêtre	Aide
Masquer la barre la térale			8米7	
√ Vignettes				T器É
Table des matières			"黑"	
Surlignages et notes				1第7
Signets)第7	
Planche contact				8業プ

Résultat

Si vous modifiez une ou plusieurs images, la sauvegarde se fera image par image.

- 1) Choisir des images d'un dossier
- 2) Les glisser sur l'icône « Aperçu » du dock ou bien « Fichier » puis « ouvrir » du Finder





Ouvrir chaque fichier dans sa propre fenêtre



- 1) Choisir des images d'un dossier
- 2) Les glisser sur l'icône « Aperçu » du dock ou bien « Fichier » puis « ouvrir » du Finder

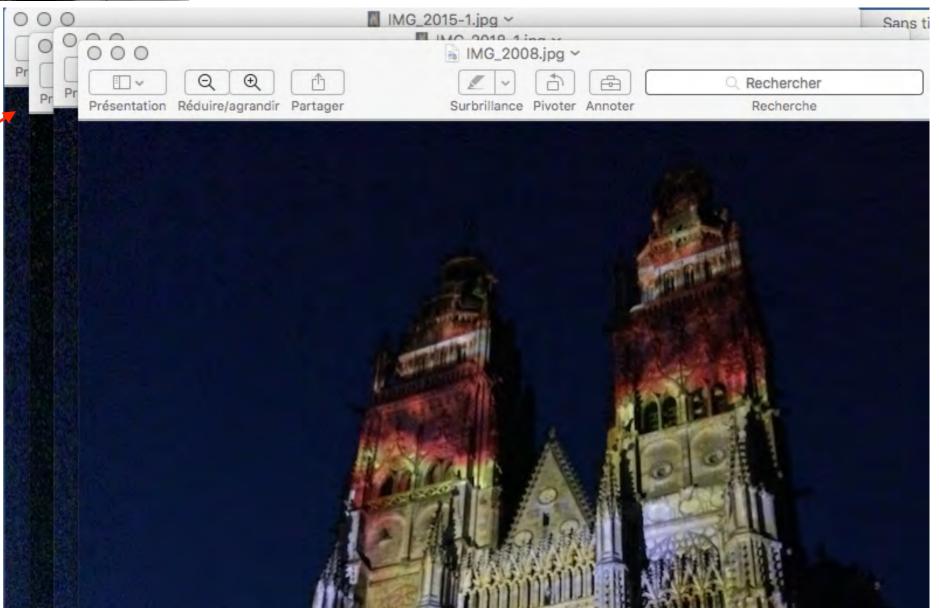


Des fenêtres décalées apparaissent

Résultat

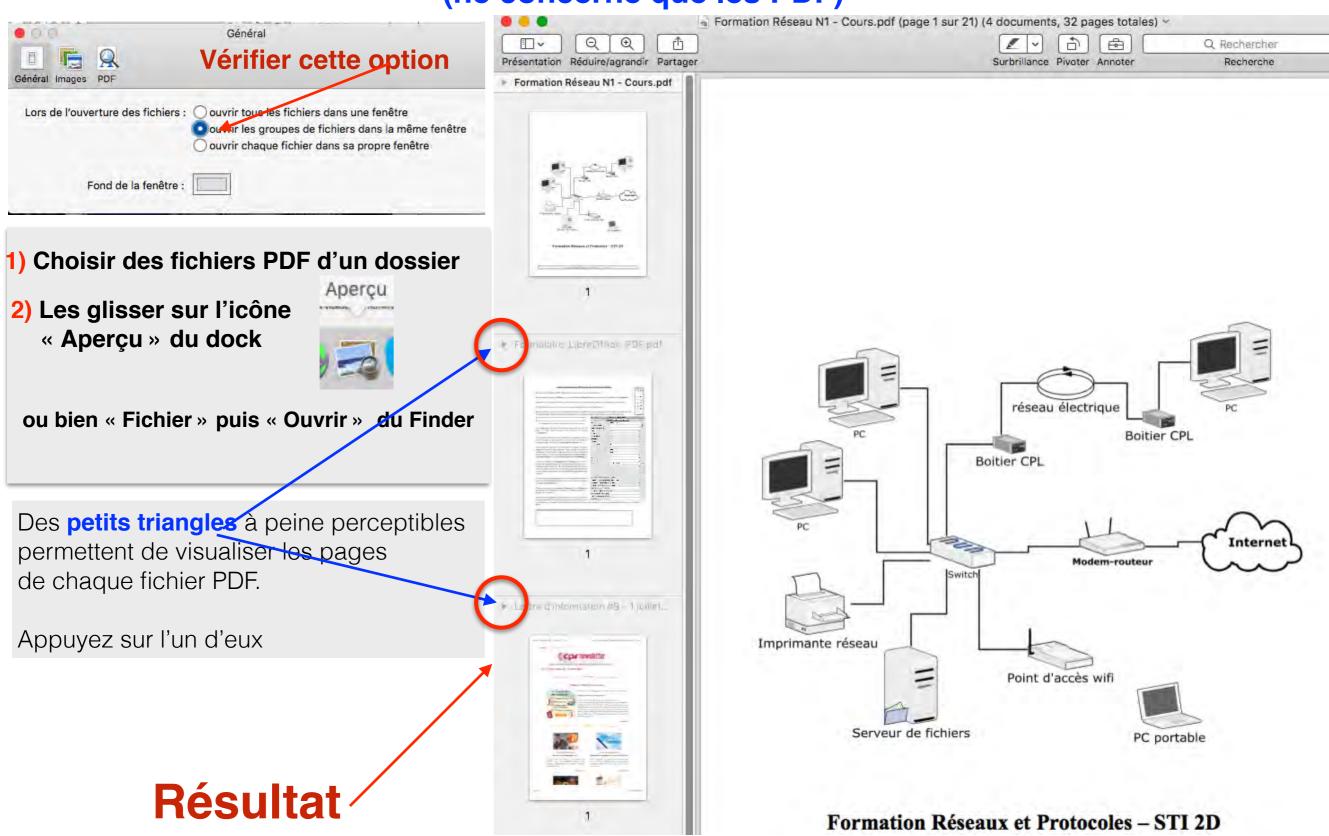
On peux cocher dans « Aperçu » et le menu « Présentation » l'option « Vignettes » mais dans chaque fenêtre, il n'apparaitra qu'une image

Les images seront traitées fenêtre par fenêtre



Ouvrir les groupes de fichiers dans la même fenêtre

(ne concerne que les PDF)



Traitement des images et des fichiers PDF

Mise en garde contre la fermeture des fichiers après avoir fait une modification.

Si vous quittez « Aperçu » ou si vous cliquez sur « Fermer » le programme ne vous demande pas si vous souhaitez sauvegarder ou pas le document.

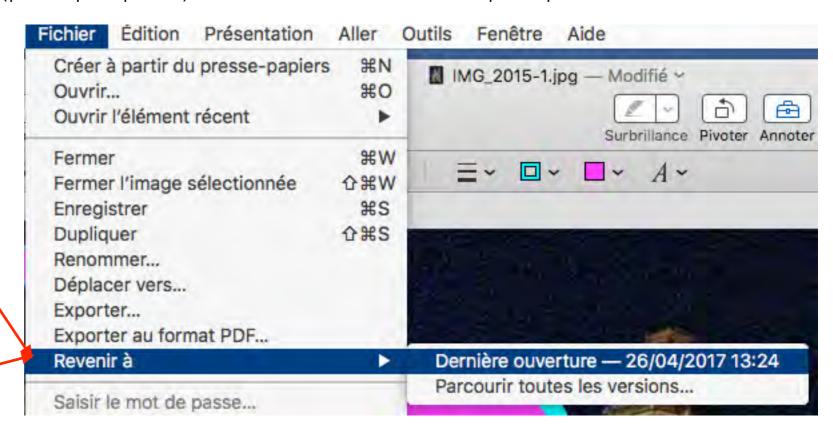
La modification que vous avez faite est enregistrée sans votre avis.

Pour l'image qui est du type Bitmap (point par point) le retour en arrière n'est plus possible sauf

par l'option « Revenir à » OUF.....

Pour le **PDF** le retour en arrière est plus simple

Dans la diapo suivante nous allons détaillée cette option



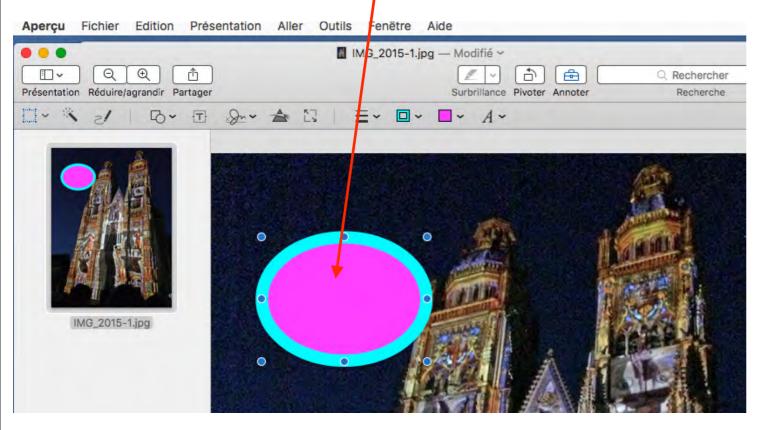
Il y a une différence de traitement lors de la modification des images par rapport aux fichiers PDF

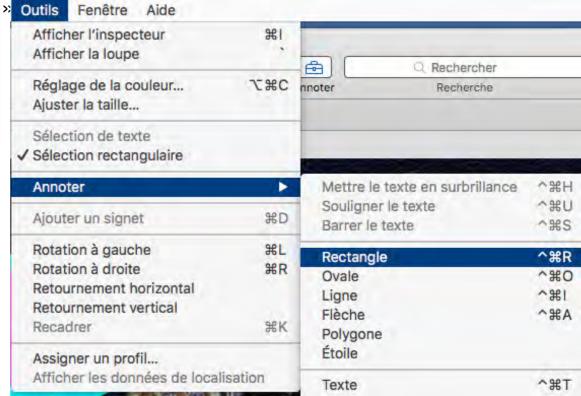
Pou placer un objet sur un document, il faut à chaque redémarrage de « Aperçu » cliquez sur « Présentation » puis sur « Afficher la barre d'outils de balisage » pour obtenir les outils



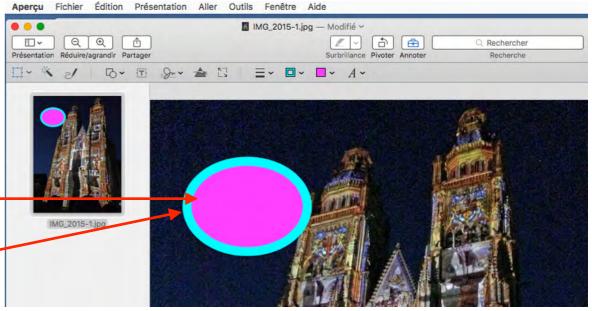
Modification d'une image dans « Aperçu"

- 1) Ouvrir une image (« Fichier » puis « Ouvrir »)
- 2) Dans le menu « Présentation » cochez l'option « Vignettes » outils
 - 3) Dans le menu « Outils » cliquez sur « Annoter » puis Rectangle (ou autre objet)
- 4) Définissez la forme sur l'image



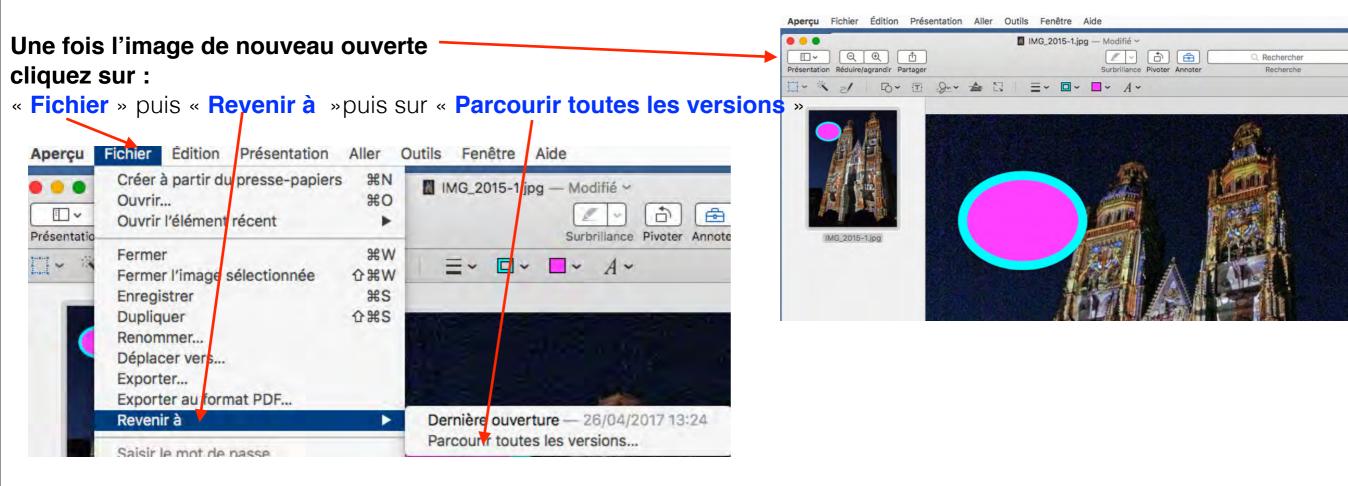


- 5) Cliquez sur « Quitter » ou « Fermer »
- 6) Ouvrez cette même image modifiée cliquez sur le **dessin**

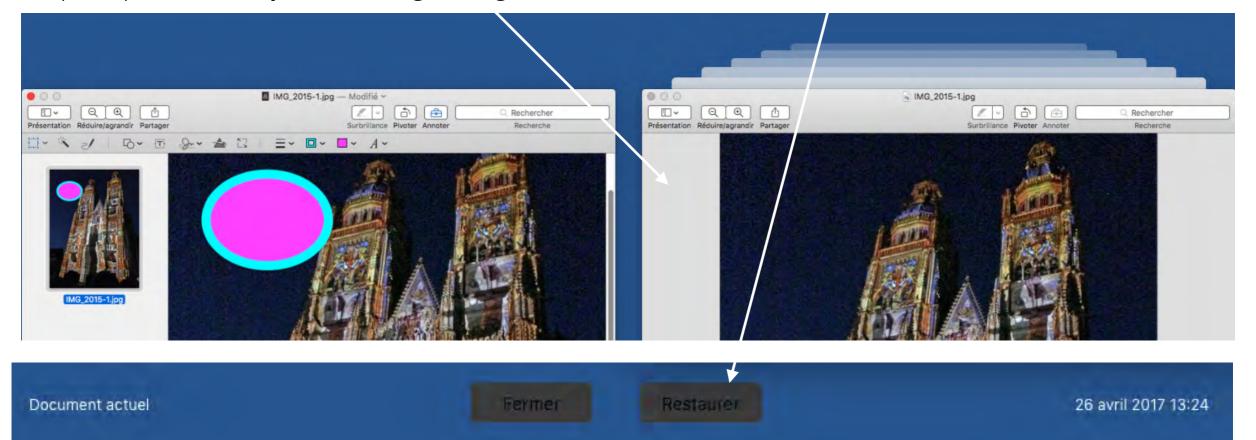


Le dessin est figé

Comment récupérer l'original de cette image



Voila ce qui se présente. Cliquez sur l'original à gauche et choisissez « Restaurer » L'affaire est dans le sac



Modification d'un fichier PDF dans « Aperçu"

Restauter

ermer

On procède de la même manière que la diapo 8 (Modification d'une image dans « Aperçu)

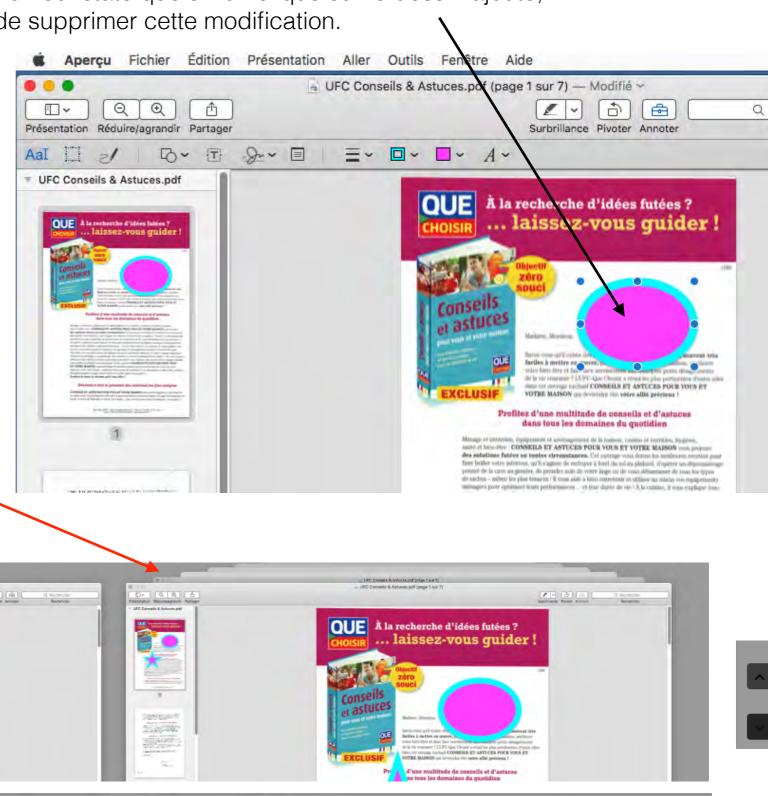
mais que jusqu'à l'option 5, **mais à l'option 6** on constate que si l'on clique sur le dessin ajouté, l'objet est sélectionné et il est donc possible de supprimer cette modification.

Si vous avez fait une succession de modifications sur ce document, il est possible de revenir à l'original en procédant comme sur la diapo 9 (Comment récupérer l'original de cette image)

par le jeu des fenêtres successives cachées.

Document actuel

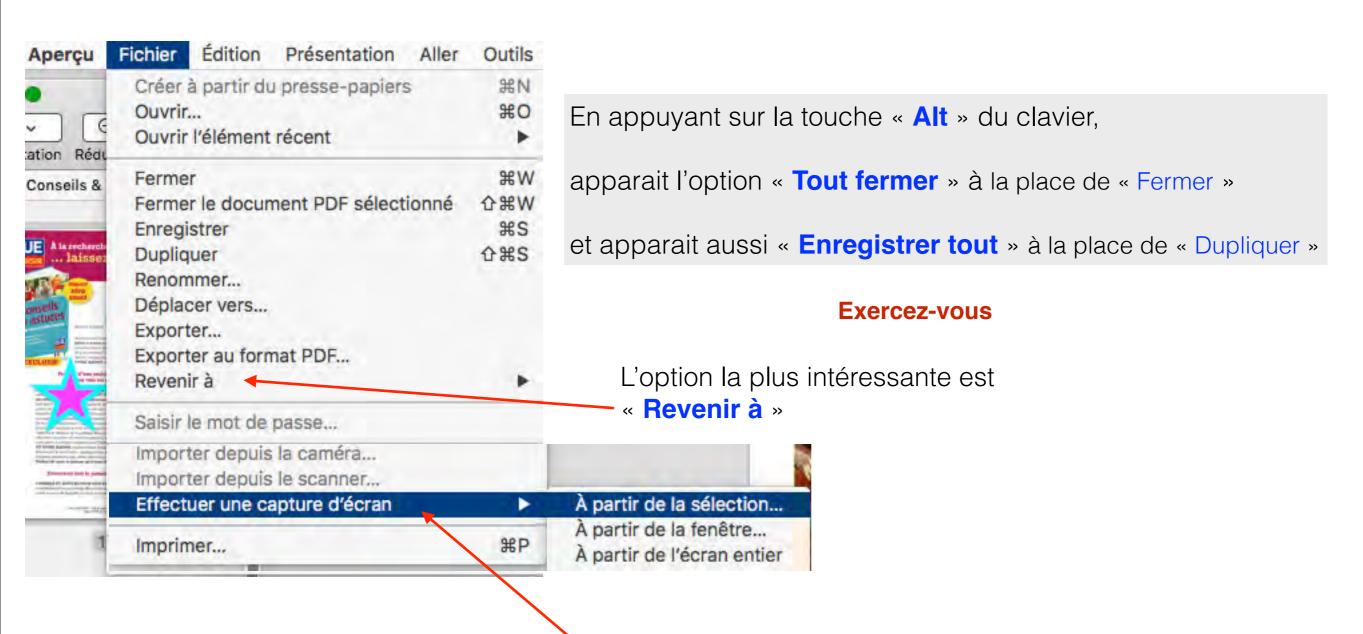
laissez-vous guider!



aujourd'hui 16:59

Voir les options principales des menus dans « Aperçu »

Menu « Fichier »

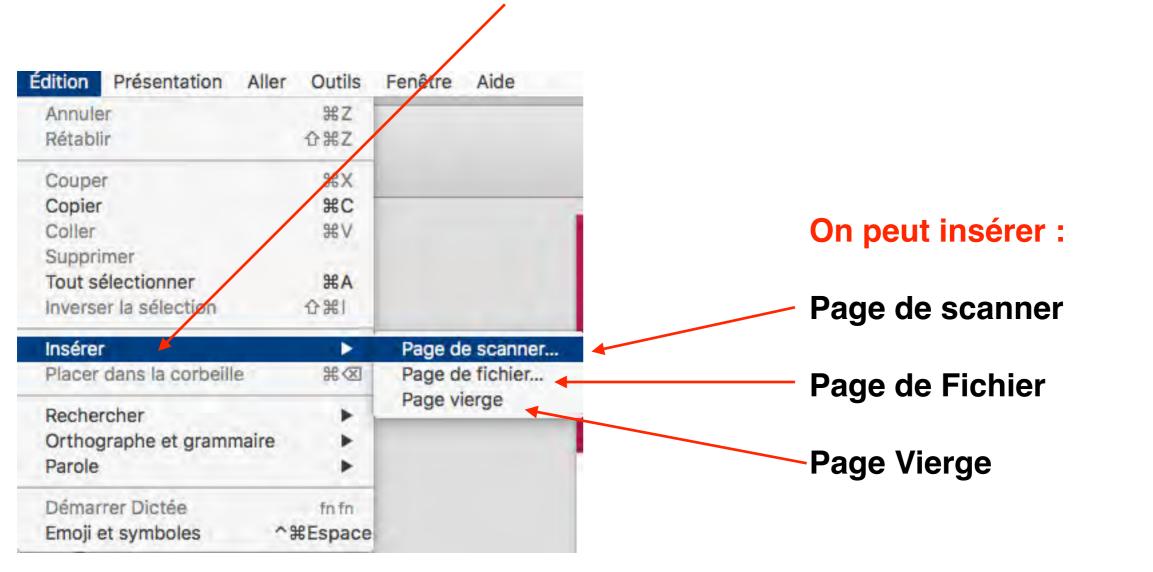


Il est possible d'effectuer une capture d'écran pour l'insérer dans un document PDF mais pas pour une image

Exercez-vous à faire un scan

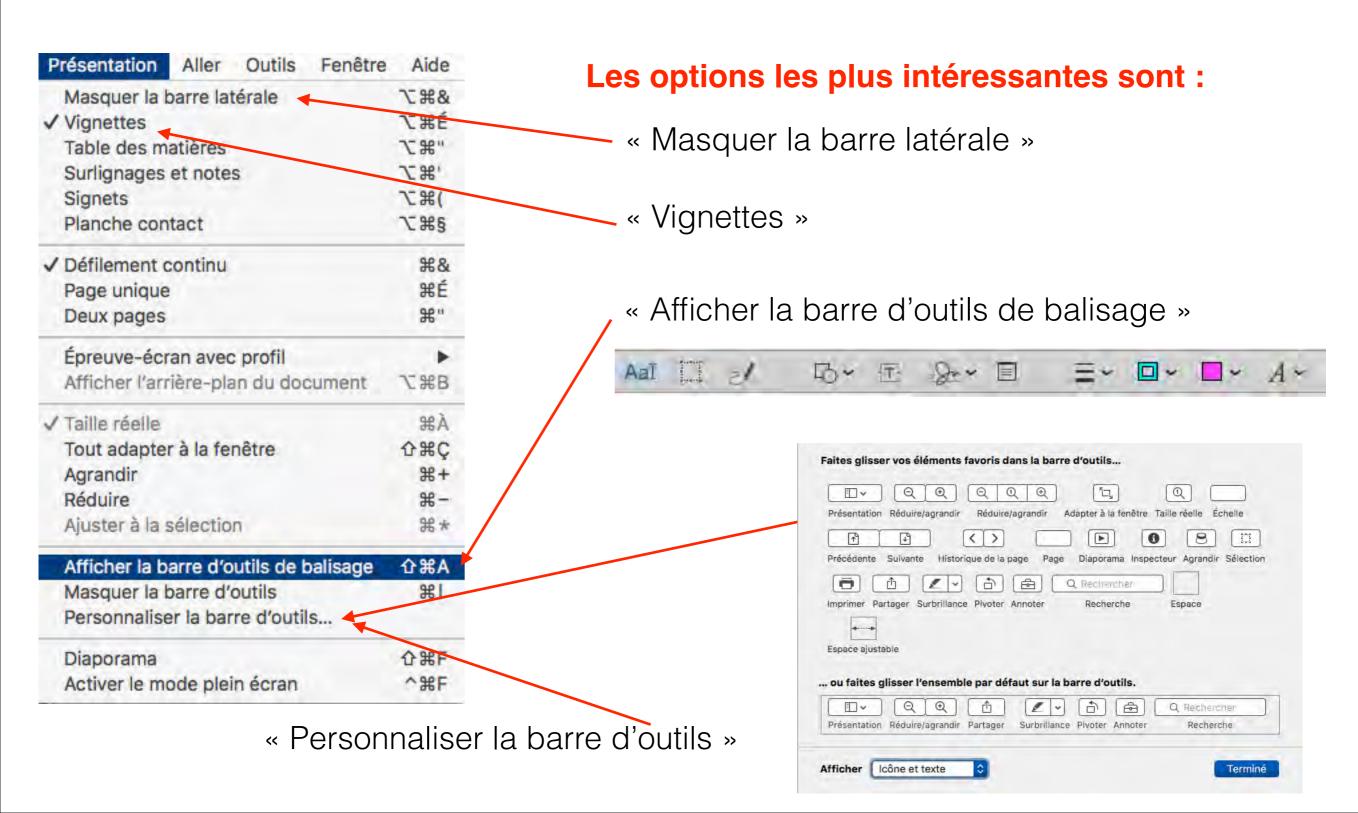
Voir les options principales des menus dans « Aperçu » Menu « Édition »

L'option la plus intéressante est « Insérer » mais uniquement pour les fichiers PDF



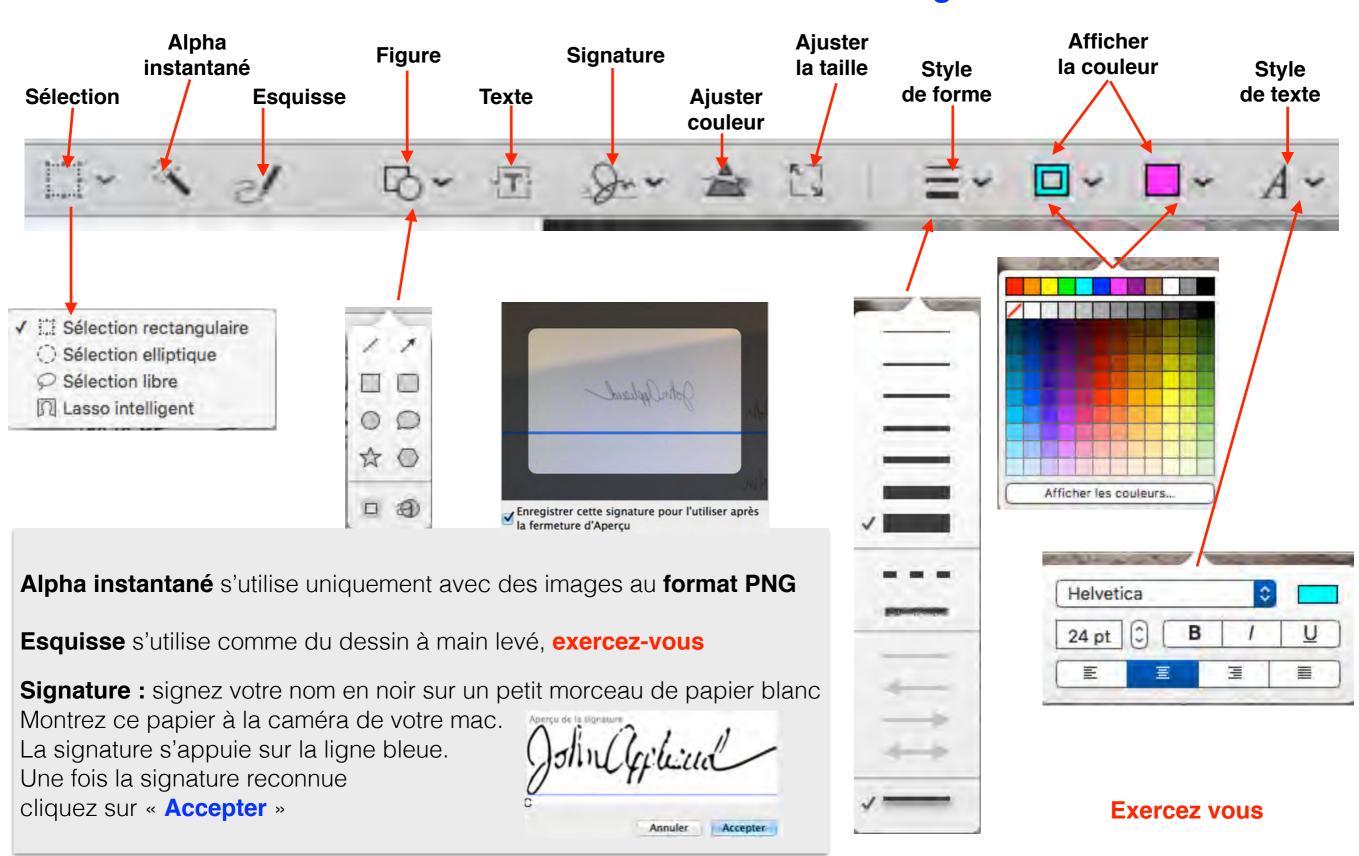
Voir les options principales des menus dans « Aperçu » Menu « PRÉSENTATION »

Pour que les options du menu « Présentation » soient opérationnelles, ouvrez une image ou un PDF



Menu « PRÉSENTATION »

Utilisation de « la barre d'outils de balisage »



Menu « PRÉSENTATION »

Utiliser « Personnaliser la barre d'outils »



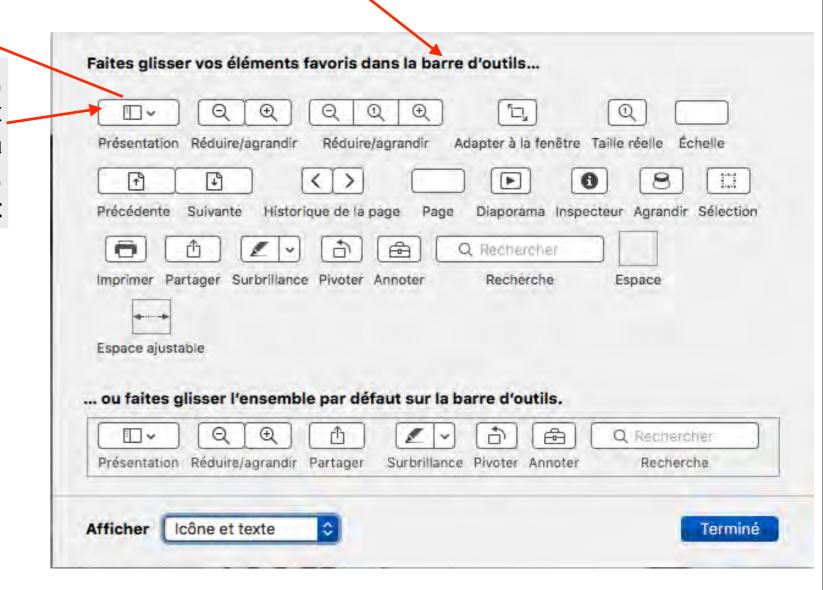
Pour enlever un élément, le sélectionner et le glisser en dehors de la barre.

Cette fenêtre doit être visible

Pour placer ces éléments, cliquez sur l'un deux et sans relâcher la souris le placer sur la partie grisée puis relâchez. L'élément se positionne automatiquement

Tous ces éléments peuvent être affichés sous le menu d' « **Aperçu** »

Cette disposition facilite l'accès aux outils

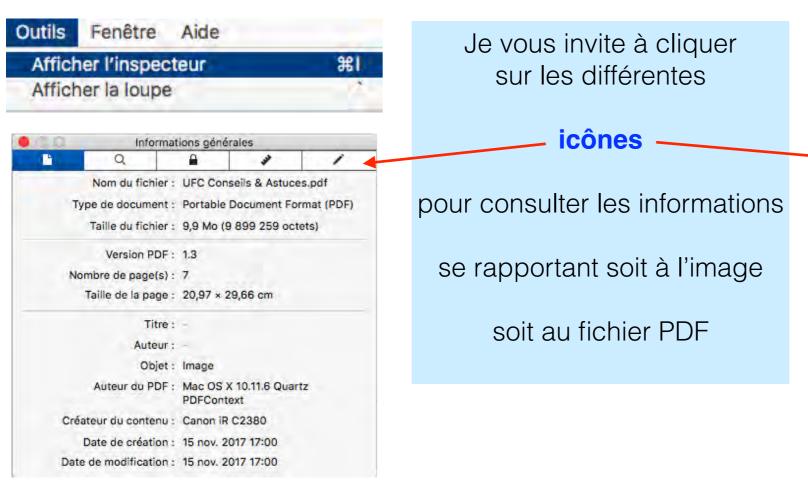


Pour que les options du menu « Outils » soient opérationnelles, ouvrez une image ou un PDF

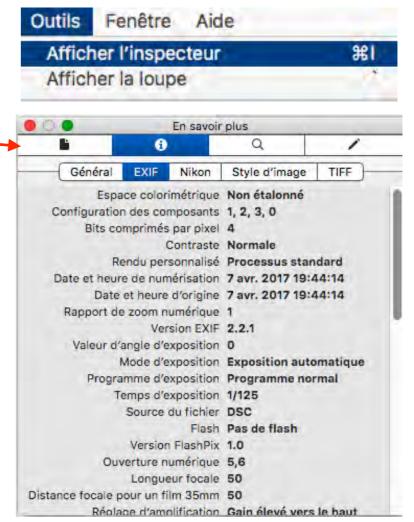
Afficher « l'Inspecteur »

Les options de l'inspecteur sont différentes selon le document ouvert

Pour une image

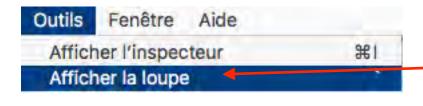


Pour un fichier PDF



Pour que les options du menu « Outils » soient opérationnelles, ouvrez une image ou un PDF

Afficher la « Loupe »



Afficher la loupe, très efficace, vous permet d'observer des détails d'une image ou d'un document



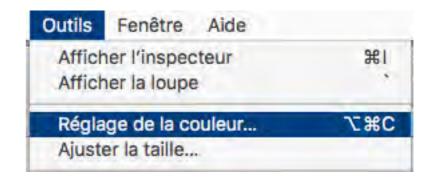
Je vous invite à l'utiliser car elle est vraiment efficace, nette et il est possible d'effectuer une capture d'écran (Shift + cmd + 4)

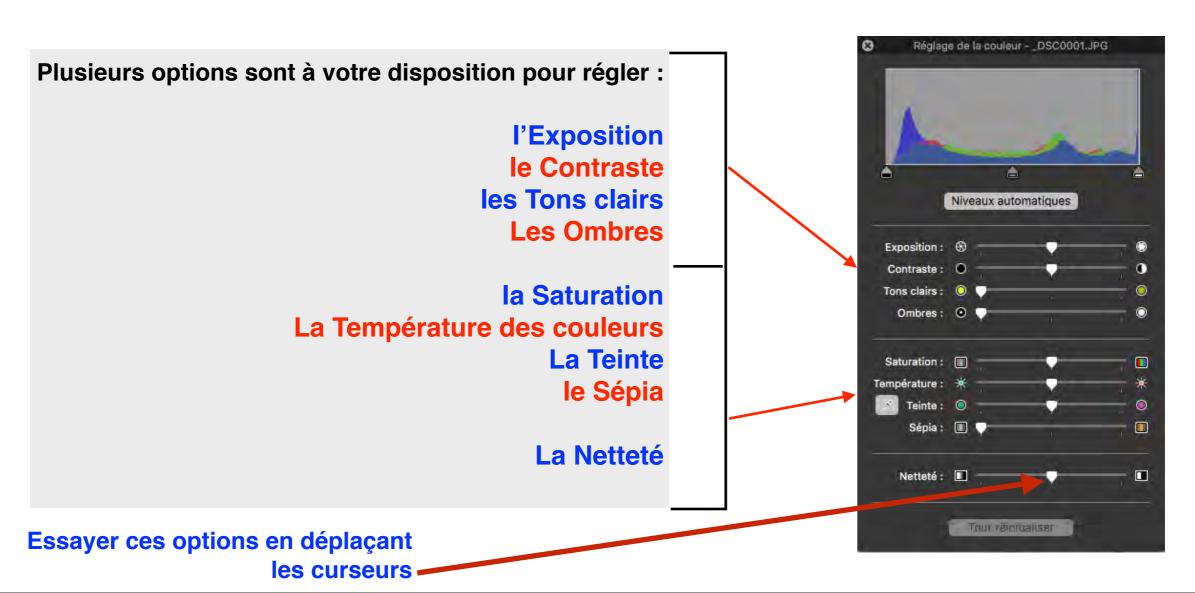
Pour la désactiver appuyer sur la touche « esc »

Pour que les options du menu « Outils » soient opérationnelles, il faut ouvrir un document, image ou PDF

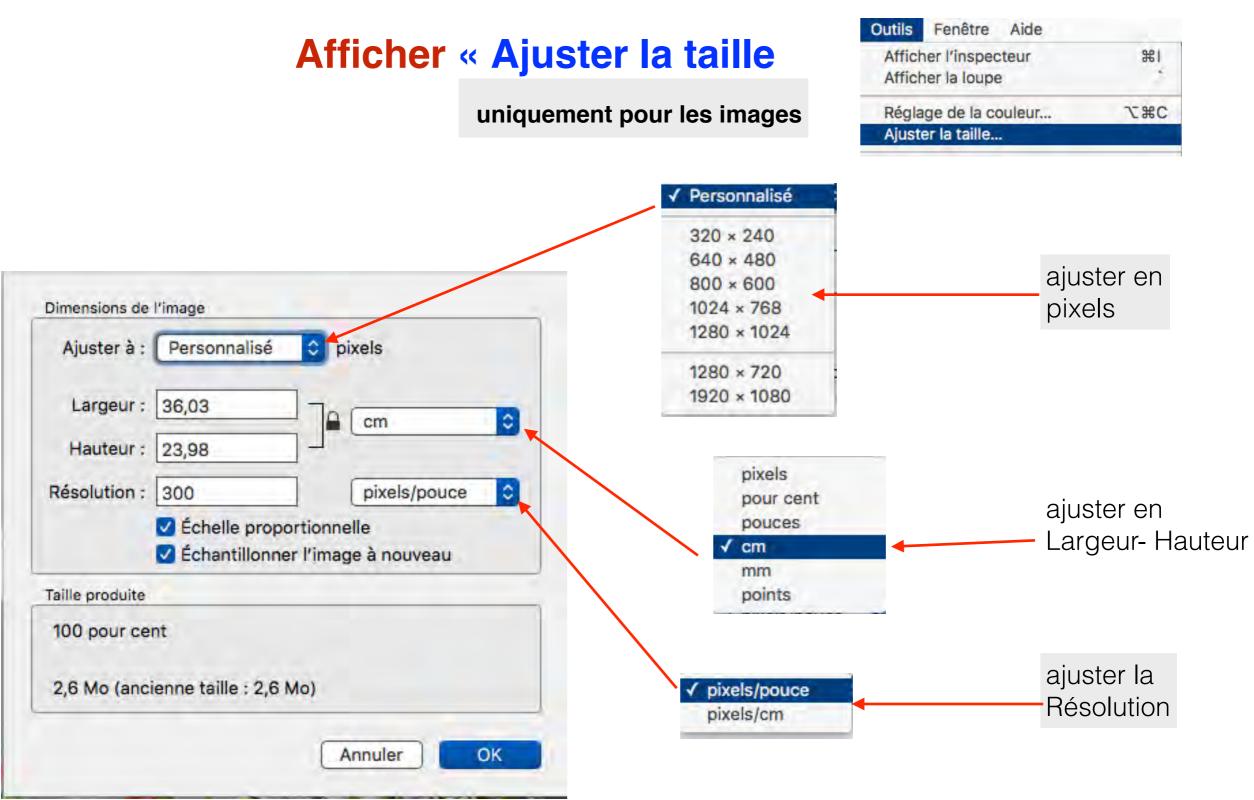
Afficher « Réglage de la couleur »

uniquement pour les images



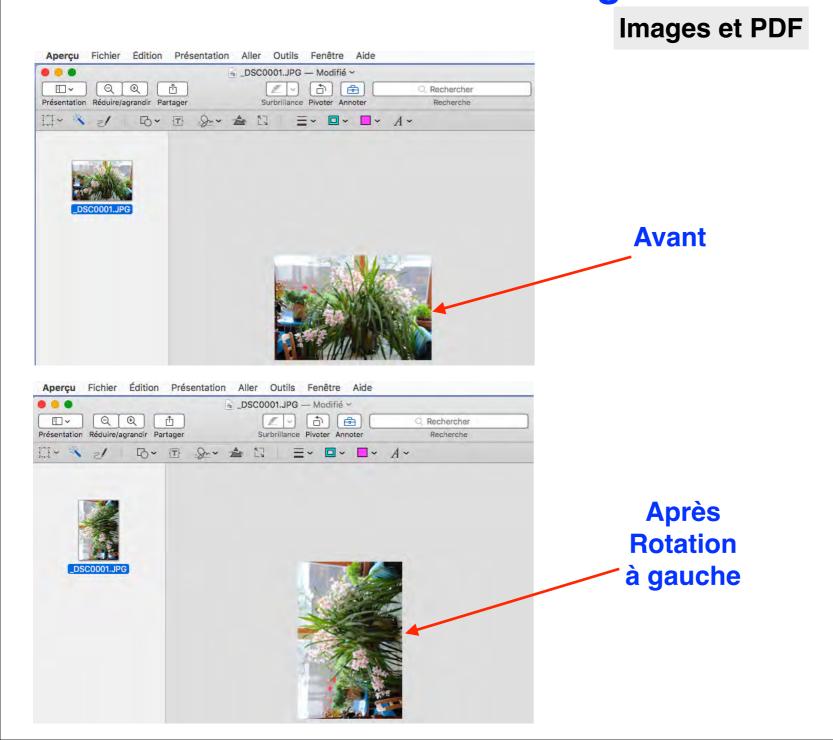


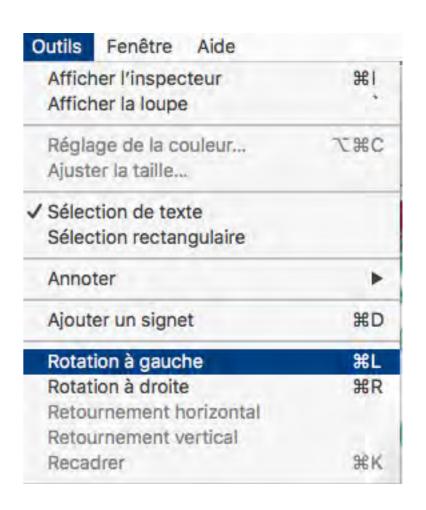
Pour que les options du menu « Outils » soient opérationnelles, il faut ouvrir un document, image ou PDF



Pour que les options du menu « Outils » soient opérationnelles, il faut ouvrir un document, image ou PDF

Afficher « Rotation à gauche et à droite

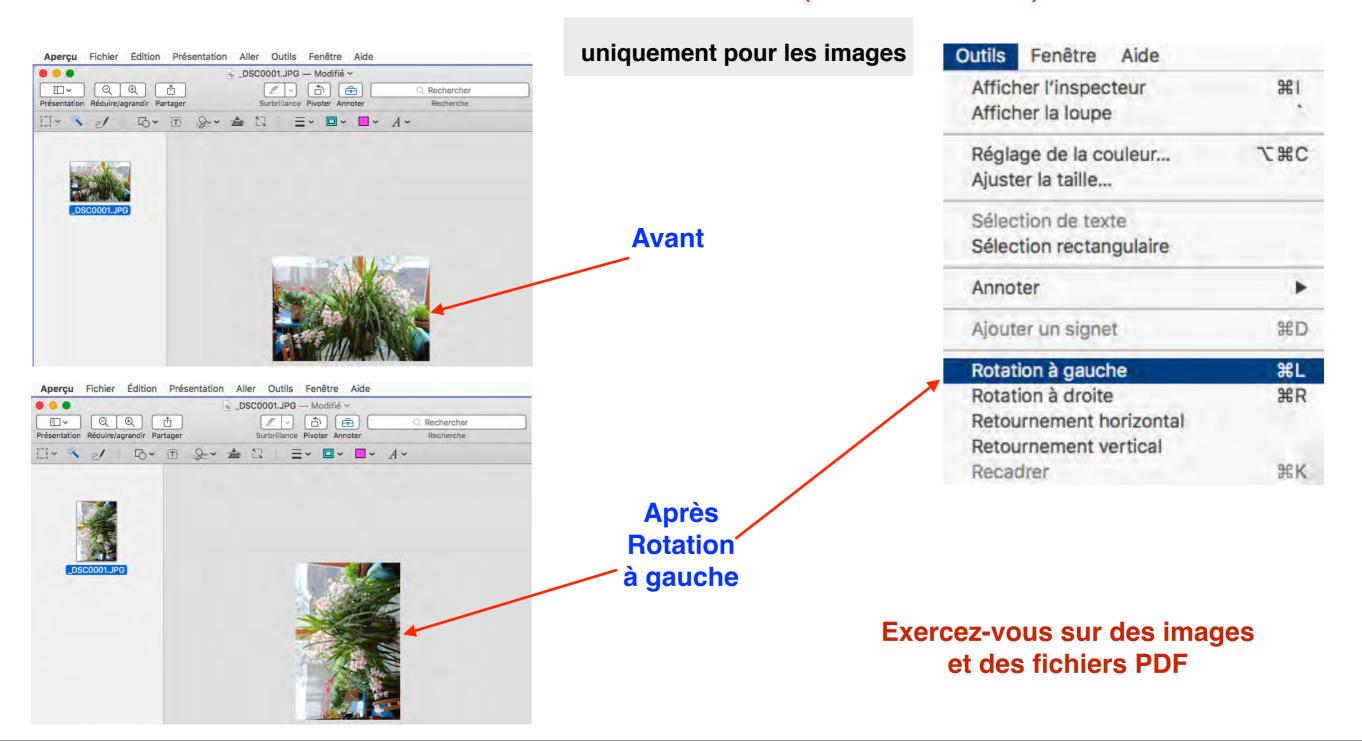




Exercez-vous sur des images et des fichiers PDF

Pour que les options du menu « Outils » soient opérationnelles, il faut ouvrir un document, image ou PDF

Afficher « Rotation » (toutes les rotations)

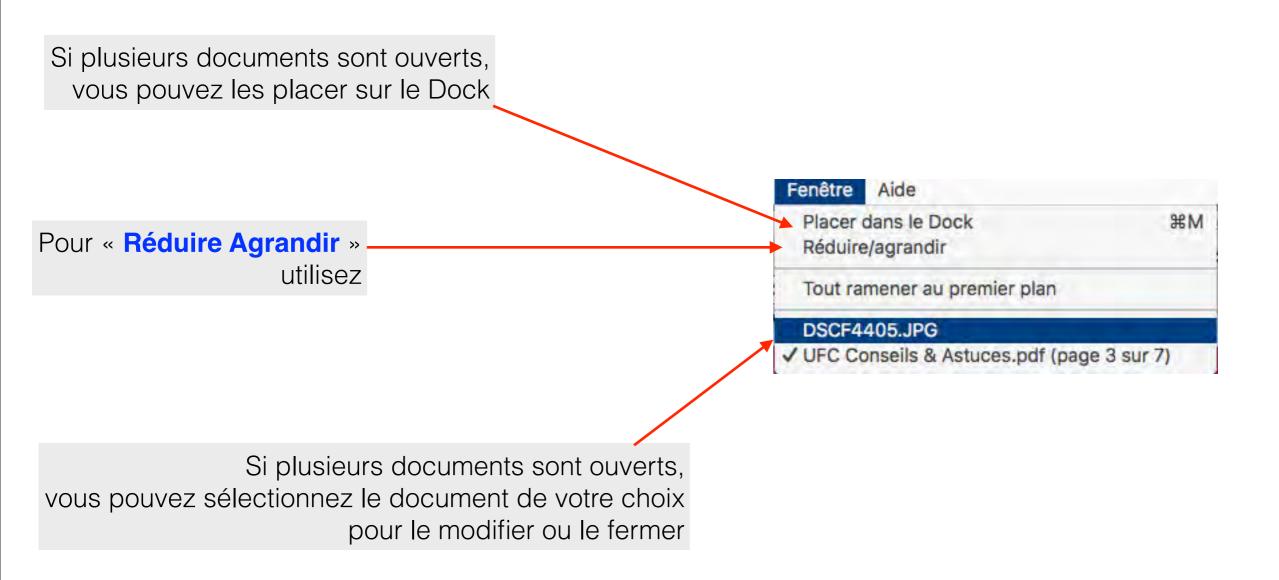


Pour que les options du menu « Outils » soient opérationnelles, il faut ouvrir un document, image ou PDF

Afficher « Rotation » (toutes les rotations)



Pour que les options du menu « Fenêtre » soient opérationnelles, il faut ouvrir un document, image ou PDF



Bonne étude