

La gestion
des polices
de caractères

La gestion des polices de caractères

Comment OS X gère les polices.

Il existe trois dossiers de polices ("Fonts") :

Le premier se trouve dans "**OS X / Bibliothèque**" et concerne tous les utilisateurs.

Le second se trouve dans "**Maisonnette/Bibliothèque**" et ne concerne que l'utilisateur spécifié.

Le troisième se trouve dans le dossier "**Systeme**" (**et on n'y touche surtout pas !!!**).

La gestion des polices de caractères

Toutes les polices sous OS X sont de type « **TrueType** ».

TrueType est le nom d'un format de fonte numérique créé par Apple vers la fin des années 1980.

Les polices TrueType sont définies par des vecteurs grâce aux courbes de Bézier ainsi que par des algorithmes d'optimisation.

Ce format **TrueType** atténue de surcroît le problème du crénelage (effet d'escalier)

La gestion des polices de caractères

Apple vendit une licence à Microsoft pour lui permettre d'utiliser les polices **TrueType**.

Depuis, les polices sont parfaitement compatibles entre Mac OS et Windows.

Vous pourrez ajouter dans vos dossiers "**Fonts**"
toutes les polices "**TrueType**" que vous souhaitez !

grâce à l'application

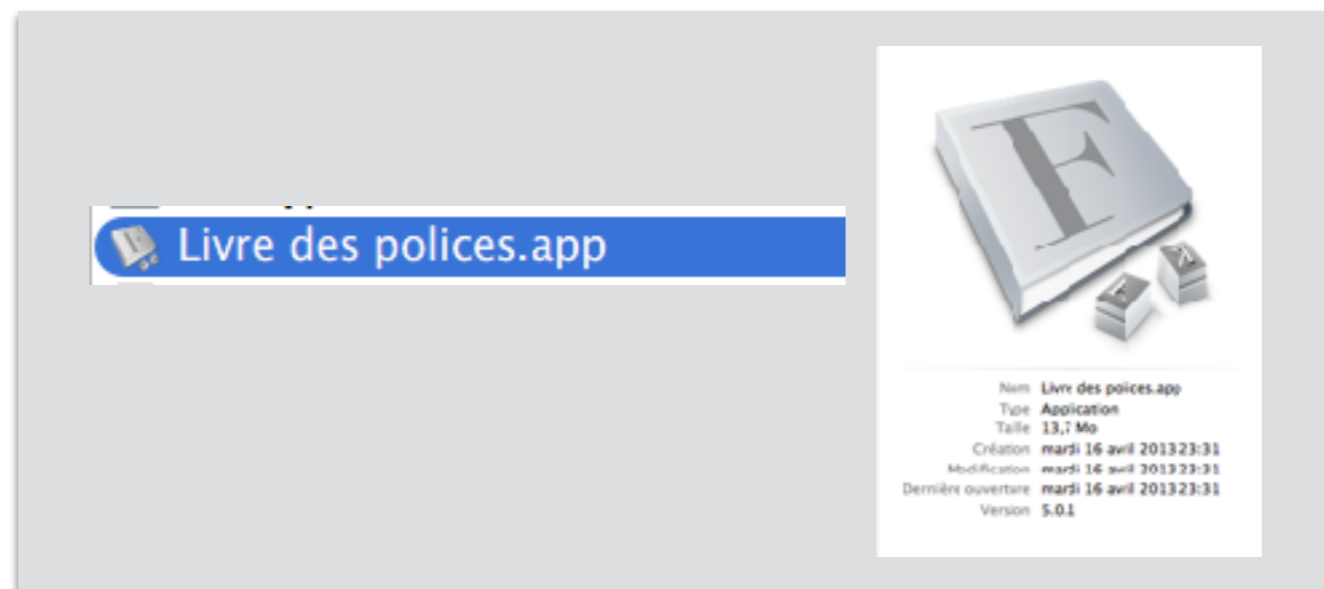
Le livre des polices

Le livre des polices

Le livre des polices est une application,

intégrée au système Mac OS X, qui permet plusieurs opérations sur ces polices.

Le livre des polices se trouve dans le dossier des applications.



il peut être placé sur le dock

Le livre des polices

En vous rendant dans :

Le menu "**Fichier**" du "**Livre des Polices**", vous pourrez :

Supprimer une police ou une collection.

Ajouter une nouvelle collection ou une nouvelle bibliothèque.

Ajouter des polices etc...

Le livre des polices

En vous rendant dans :

Le menu "**Edition**" puis "**Caractères spéciaux**", vous pourrez également activer le "Visualiseur de caractères"

Pour Yosemite (voir ICI : <http://www.osxfacile.com/palette.html>)

Le livre des polices

En vous rendant dans :

Le menu "[Aperçu](#)" puis "[Afficher les informations de police](#)"

vous obtiendrez les informations sur la police sélectionnée dans la colonne "Police".

Le livre des polices

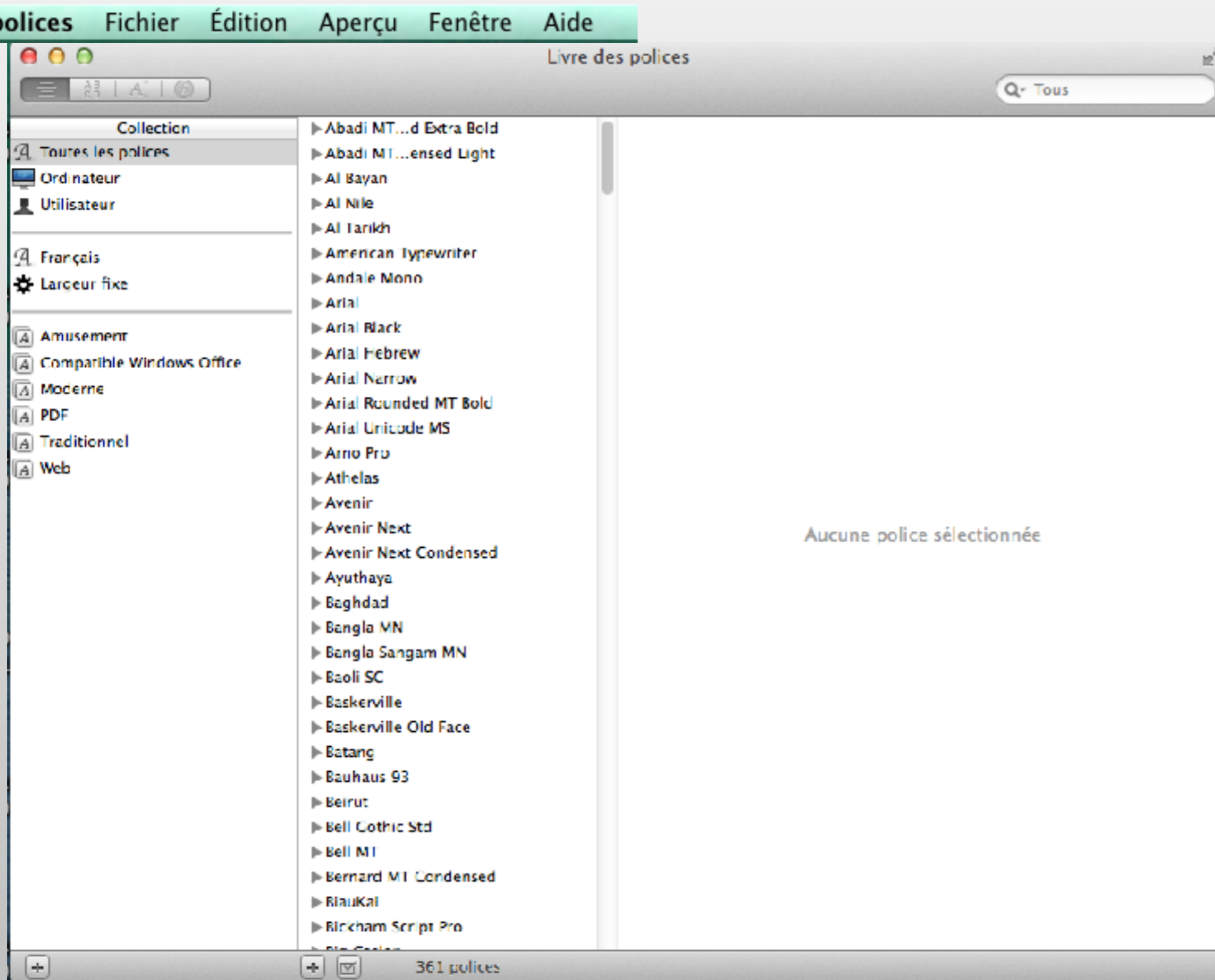
Enfin, en sélectionnant une police,

**il vous est également possible d'imprimer une page écrite avec cette police
afin de mieux la visualiser sur papier.**

Pour cela, sélectionnez une police et allez dans le menu "[Fichier](#)"/"[Imprimer](#)".

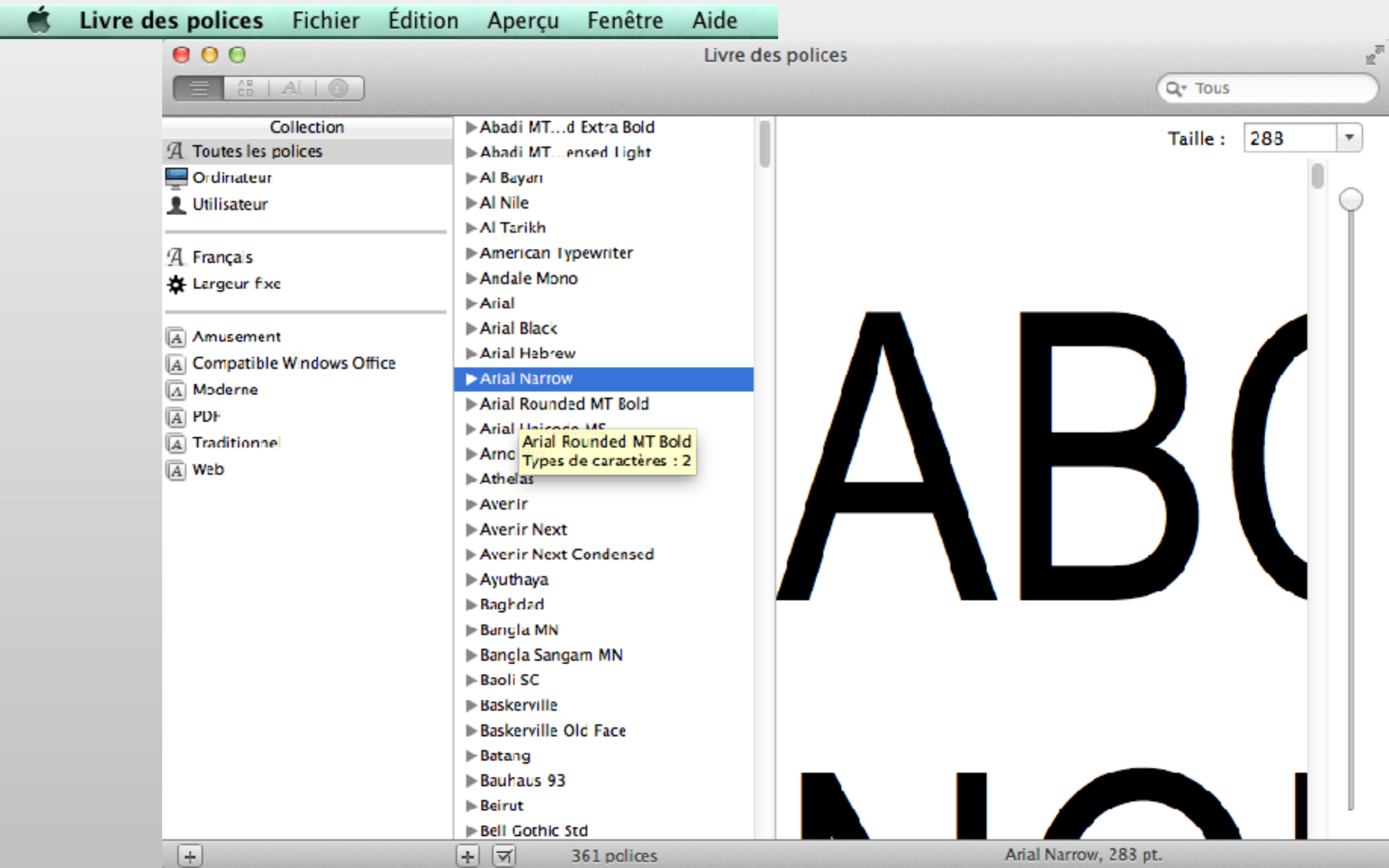
Présentation du livre des polices

sans sélection d'une police

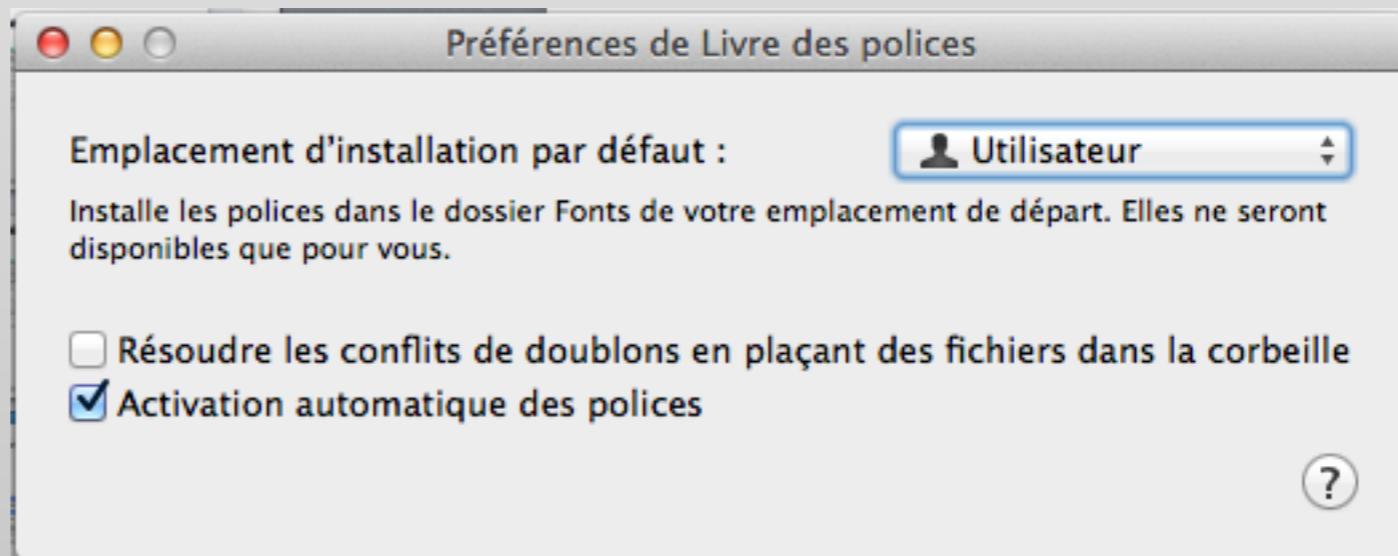
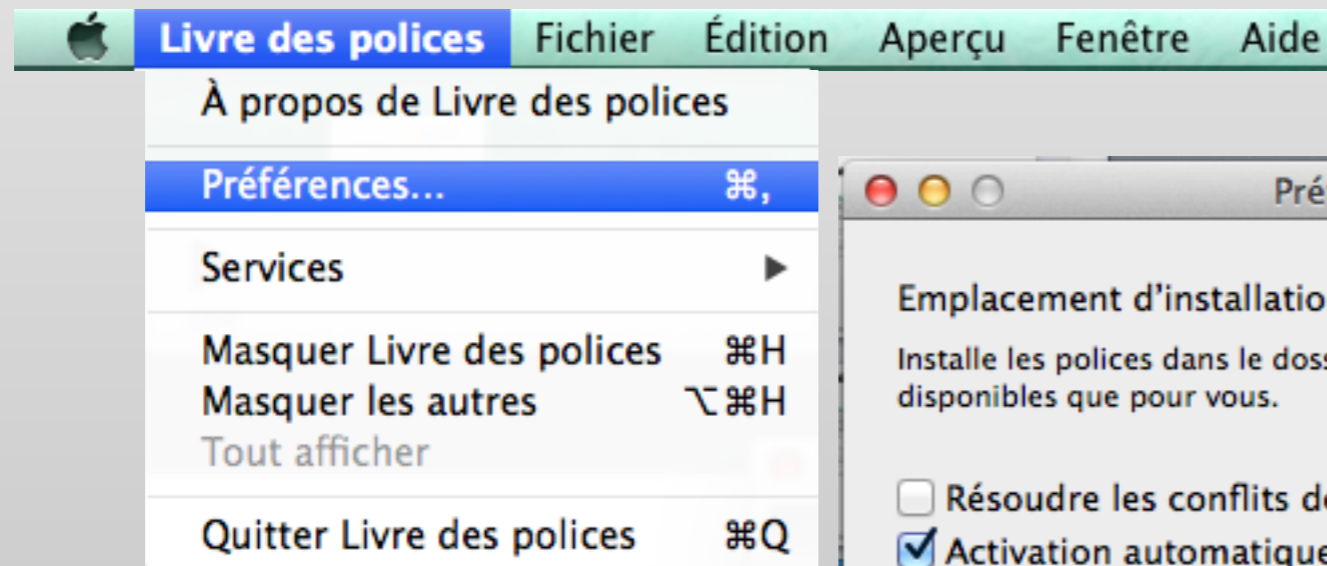


Présentation du livre des polices

avec sélection d'une police



Les « **Préférences** » du menu du Livre des polices

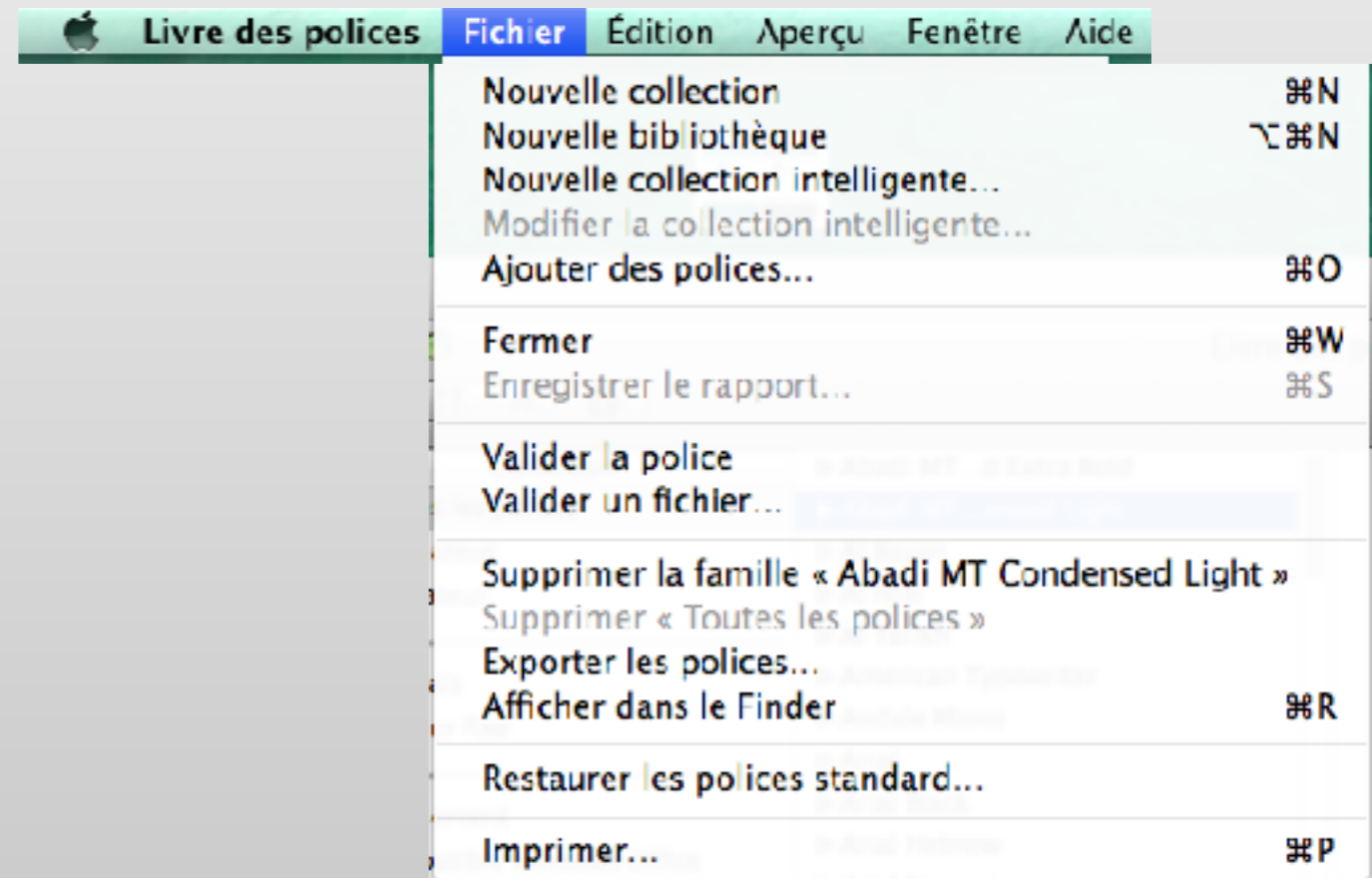


Comportement du menu « Fichier »

sans sélection d'une police



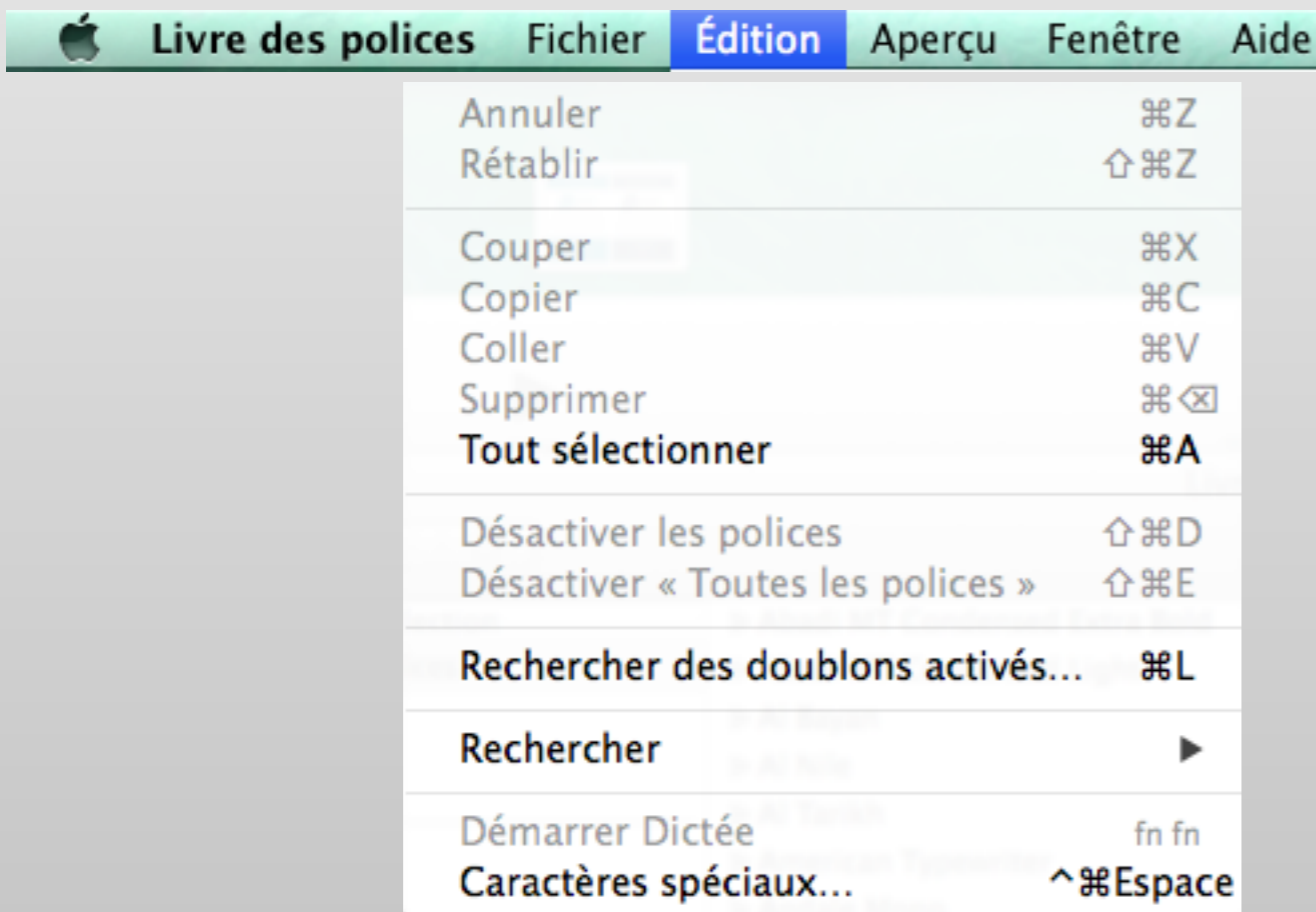
avec sélection d'une police



Comportement du menu « Edition »

sans sélection d'une police

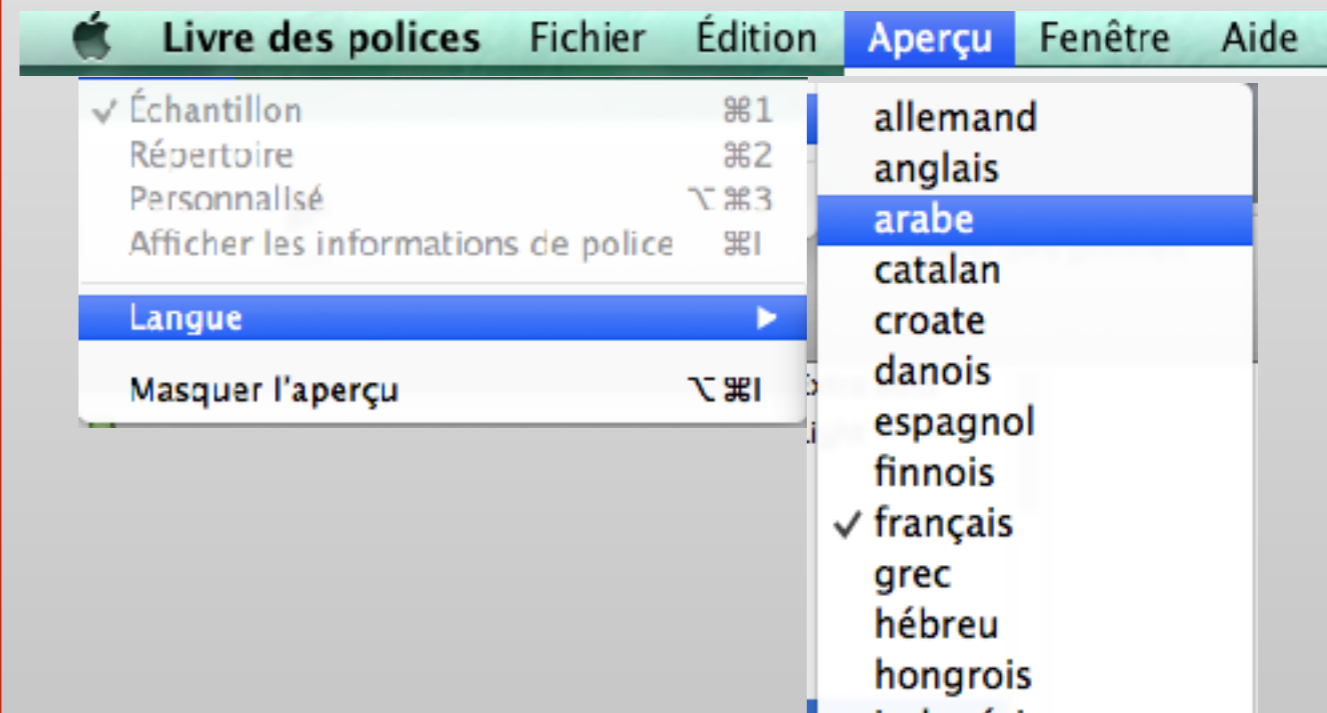
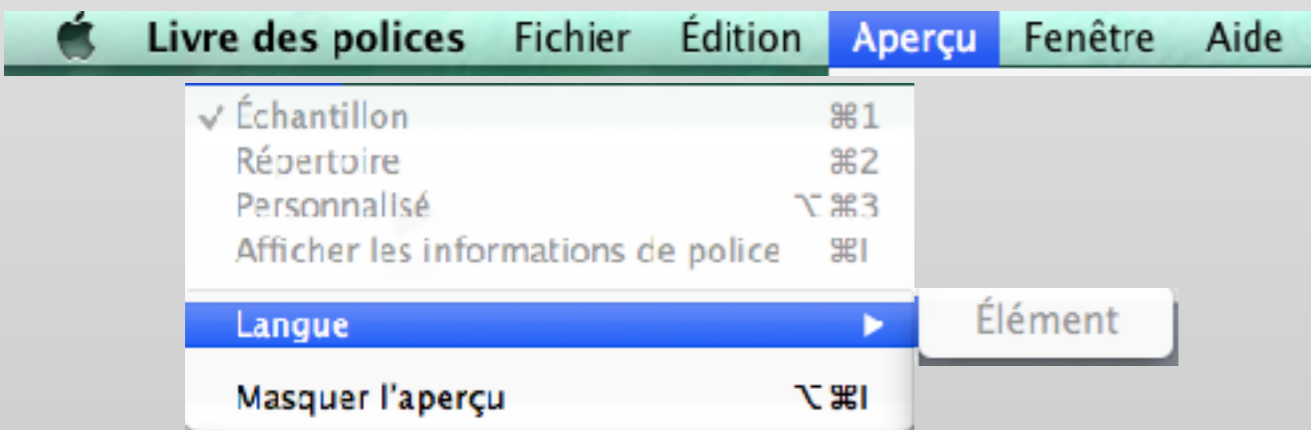
avec sélection d'une police



Comportement du menu « Aperçu »

sans sélection d'une police

avec sélection d'une police



Le menu « Fenêtre »



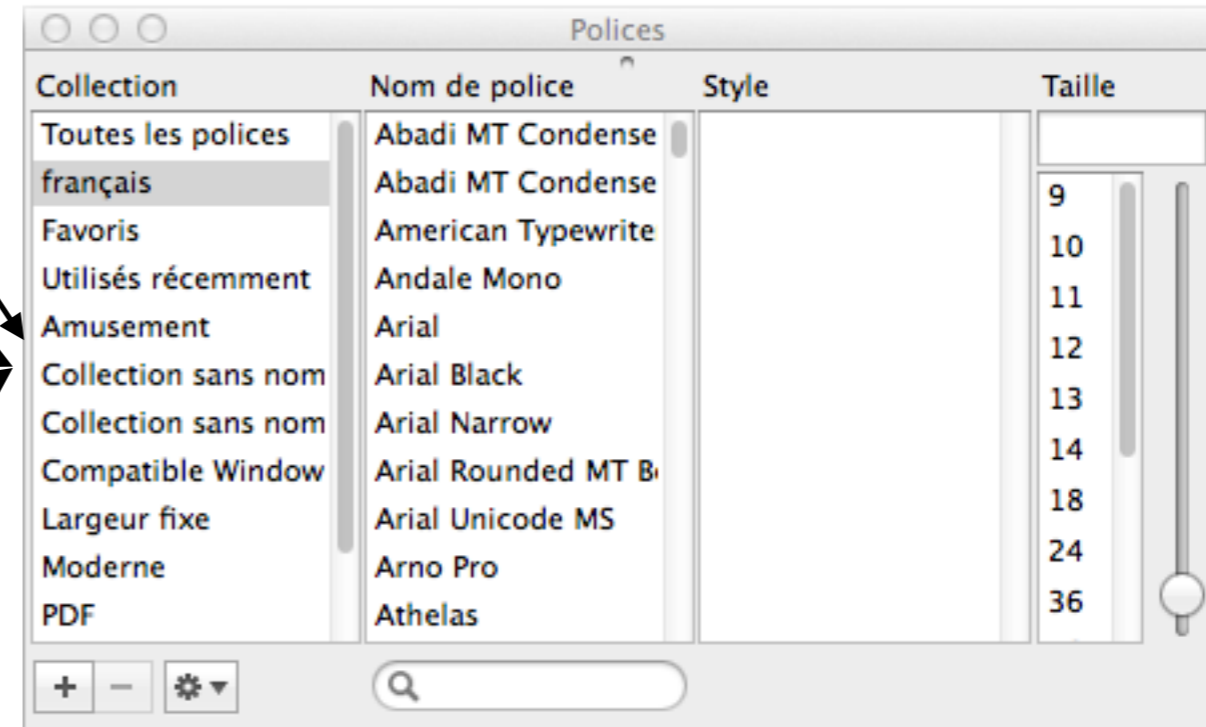
Visualisation des polices dans les programmes

Dans **KEYNOTE** : 'Format Afficher les Polices

Dans **PAGES** : Format Afficher les Polices

Dans **MAIL** : Format Afficher les Polices

Dans **WORD** : Police Collection des polices



Dans **EXCEL** : Barre de mise en forme des caractères Polices Collection des polices

