

# Comprendre la gestion des Applications, des Fichiers et Dossiers sur le Mac.

**L'ordinateur**, mise à part ses nombreuses utilisations dans tous les domaines, a la capacité de nous permettre de bien classer les documents que nous créons à l'aide des applications (de texte, de calcul, d'image, de vidéos et autres.....

**Ordinateur** vient du mot  
« **ordonner** »  
et le **Finder** va y contribuer

Mais avant de parler du « **Finder** », il faut savoir qui va nous permettre de gérer tout ça

C'est le « **Système d'Exploitation Mac OS X** » (depuis 2001)  
qui va nous permettre de gérer cette machine

Ce système d'exploitation est un programme informatique développé par Apple dont la version la plus récente ([OS X 10.9](#), nom de code *Mavericks*) est installée sur tous les [Mac](#) vendus actuellement. **C'est un minimum puisque le lecteur de DVD n'existe plus sur les nouveaux ordinateurs.**

Pour les ordinateurs moins récents équipés de lecteur de DVD, ce programme est fourni sur un DVD. Ce sera à vous d'installer Mac OS X. **A savoir qu'un programme minimum implémenté permet de démarrer l'installation du système.**

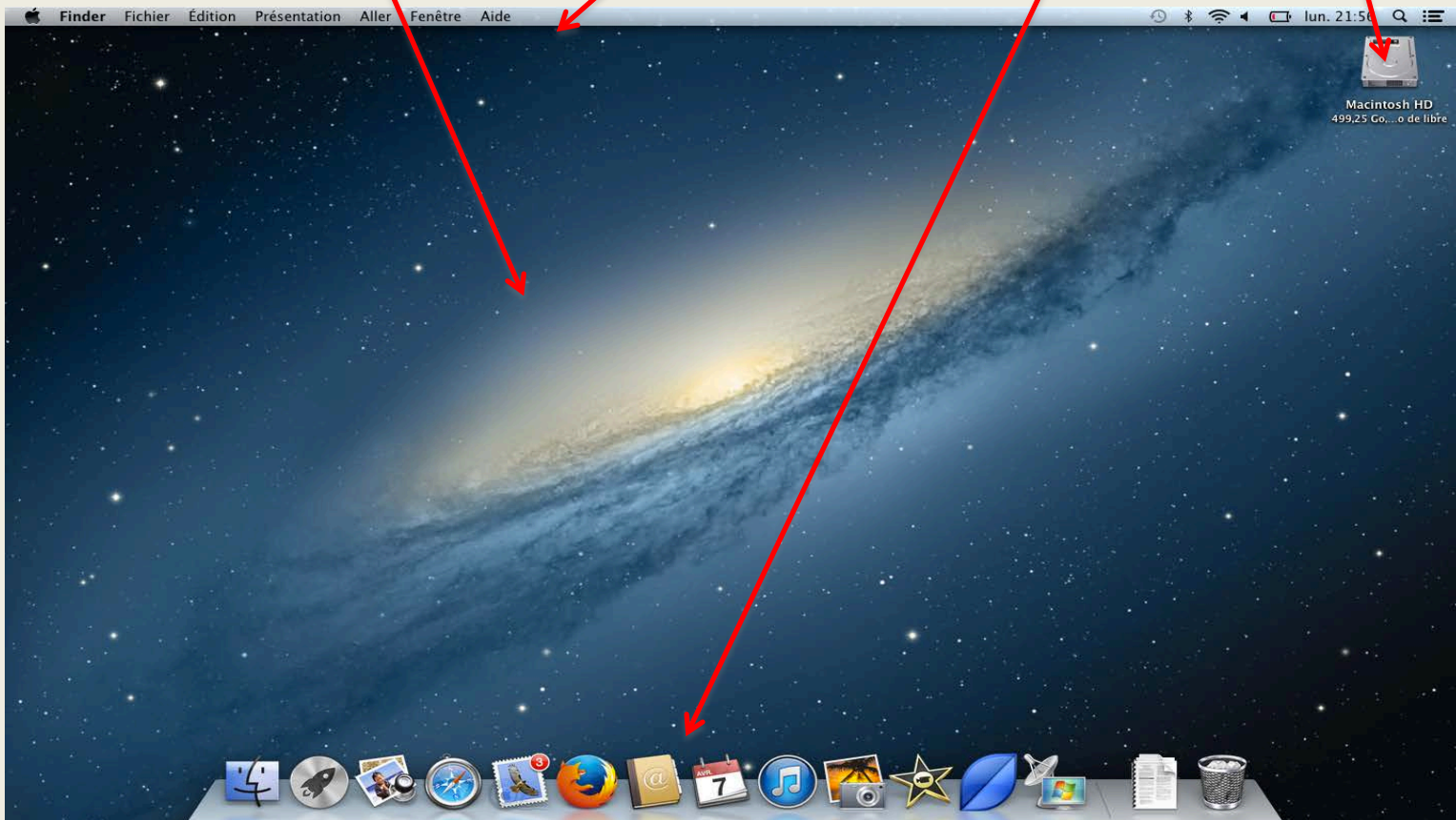
Pour plus d'information sur les différents systèmes je vous conseille de  
consulter ce site



[http://fr.wikipedia.org/wiki/OS\\_X](http://fr.wikipedia.org/wiki/OS_X)

Après l'installation du système **c'est cet écran dénudé que l'on nomme bureau** qui apparaît et qui servira d'interface entre vous et l'ordinateur

Apparaissent **l'image de fond**, le **menu « Finder »**, **l'icône du disque dur** et en bas un ensemble d'icônes appelés « **Dock** »

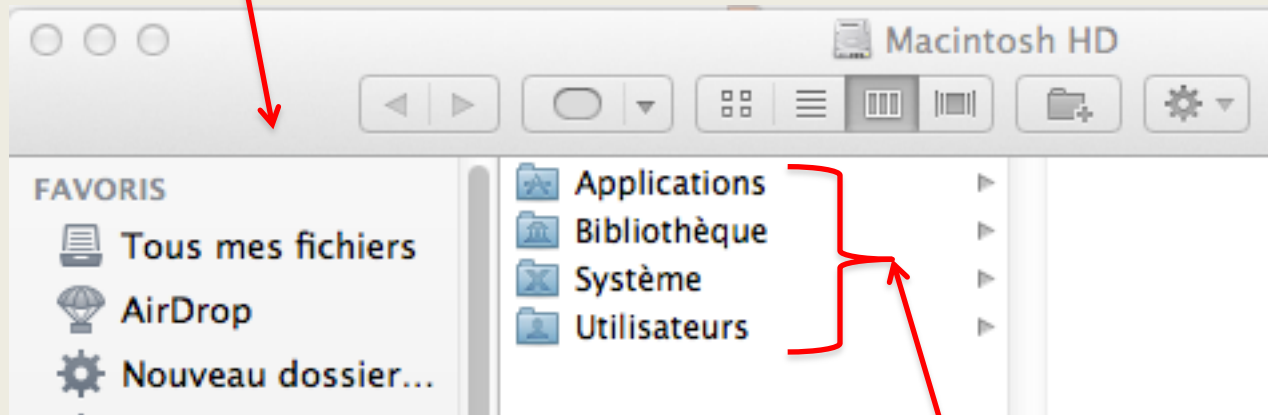


Pour justifier que « **Ordinateur** » vient du mot « **Ordonner** »  
nous allons développer des exemples

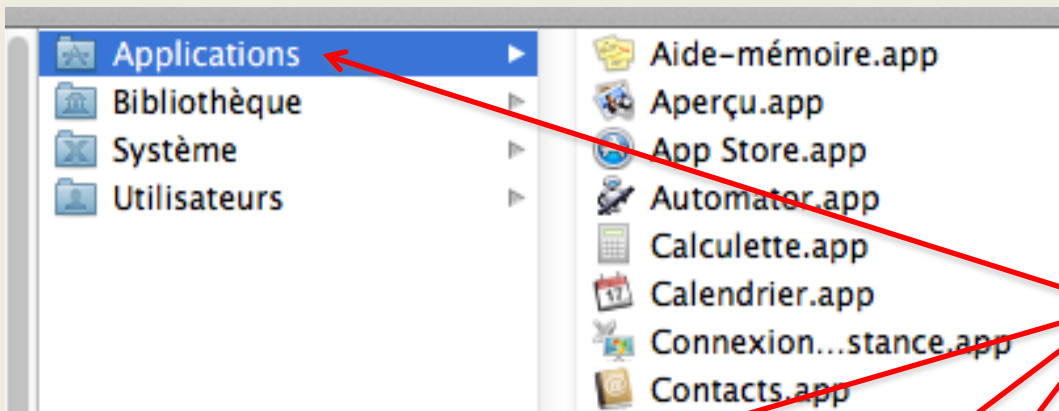
Si vous double cliquez sur votre  
disque dur,  
vous ouvrez cette fenêtre ci-dessous



Le disque dur est  
nommé par default  
**Macintosh HD**

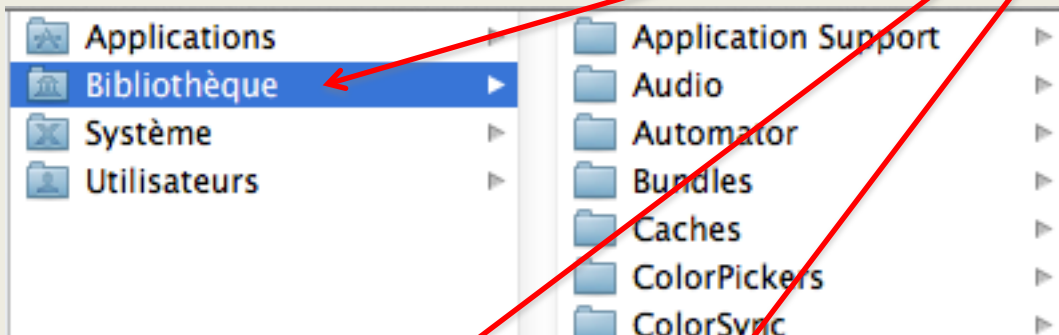


**Vous constatez l’affichage de 4 éléments (dossiers)  
classés dans un ordre alphabétique  
Ce sont les plus importants dossiers de l’ordinateur.**

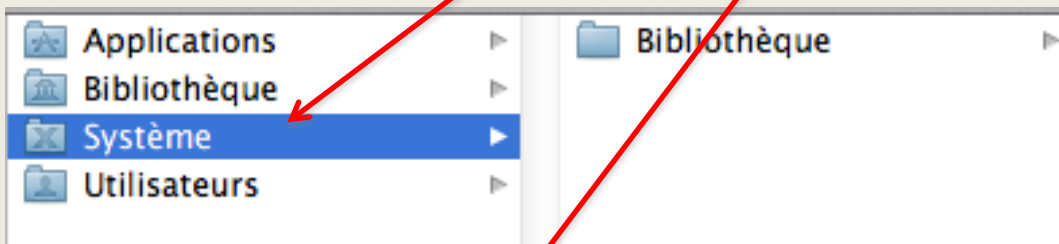


**Un clique sur chaque dossier**

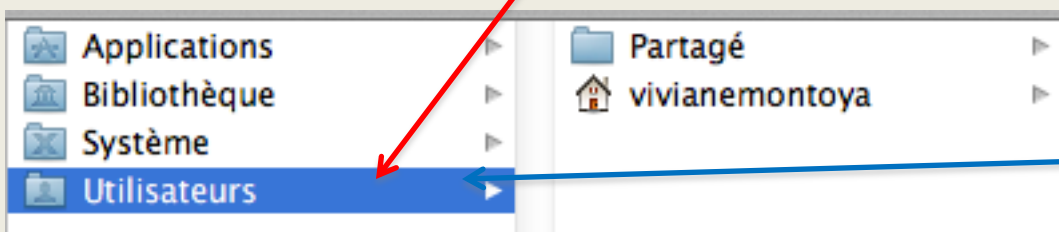
Nous constatons que dans chaque dossier bleu apparaissent d'autres éléments classés alphabétiquement



Nous constatons aussi qu'il y a un certain ordre de manière à ne pas mélanger les torchons avec les serviettes



**Dans un premier temps je vous conseille de ne pas toucher, ni déplacer ces éléments**



Le seul élément qui va vous concerner est le dossier

**Utilisateur**

Pour utiliser le « **Finder** » il nous faut de la matière, en l'occurrence des **fichiers**


# LES FICHIERS



Dans « **Applications** » se trouvent les logiciels qui vont vous permettre de créer vos documents qu'on appelle « **Fichiers** »

Ces **fichiers** sont de type

Un nom est donné à  
chaque fichier



Texte (Lettre, exposé, rapport .....etc)



Calcul (tableau de chiffres pour gérer ses comptes)




Image (photos, dessins, documents scannés....etc)



Vidéo (avec ses nombreux formats)

Tous ces documents que vous allez créer il faudra les ranger selon votre choix , **non pas n'importe où**, mais dans des éléments qu'on appelle « **Dossiers** »

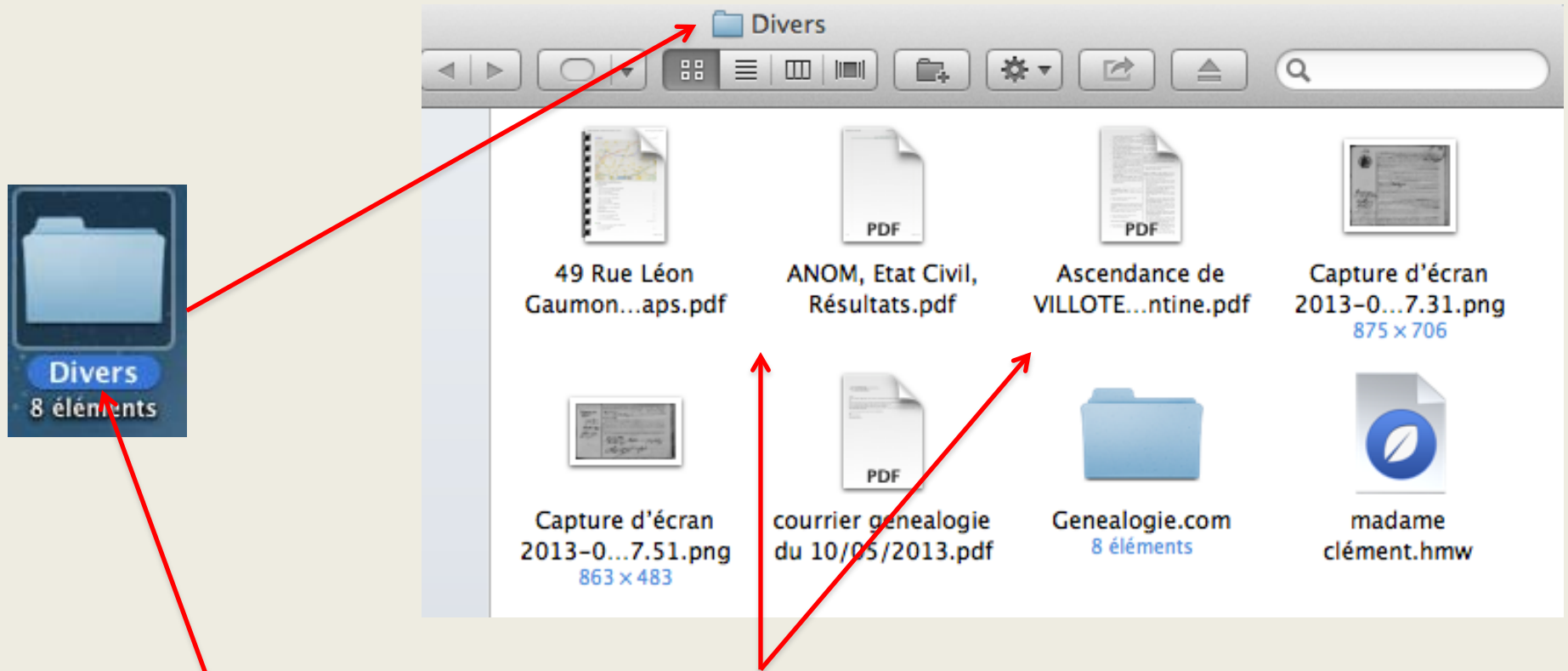
Pour le « Finder » il nous faut aussi des dossiers pour ranger les fichiers

## LES DOSSIERS

Les **dossiers** que l'on compare à des **classeurs** de bureau ont pour rôle de contenir les **fichiers** dans un ordre précis afin de mieux les retrouver ou les modifier pour une utilisation ultérieure. **Comme les fichiers, les dossiers ont un nom.**



# LES FICHIERS et DOSSIERS



Ce dossier nommé « **Divers** » contient **8 fichiers** classés par ordre alphabétique

Les fichiers sont placés dans les dossiers par « **Glisser – Déposer** » par **Copier – Coller** ou par **Couper – Coller** et aussi par **les applications** au moment de l'enregistrement



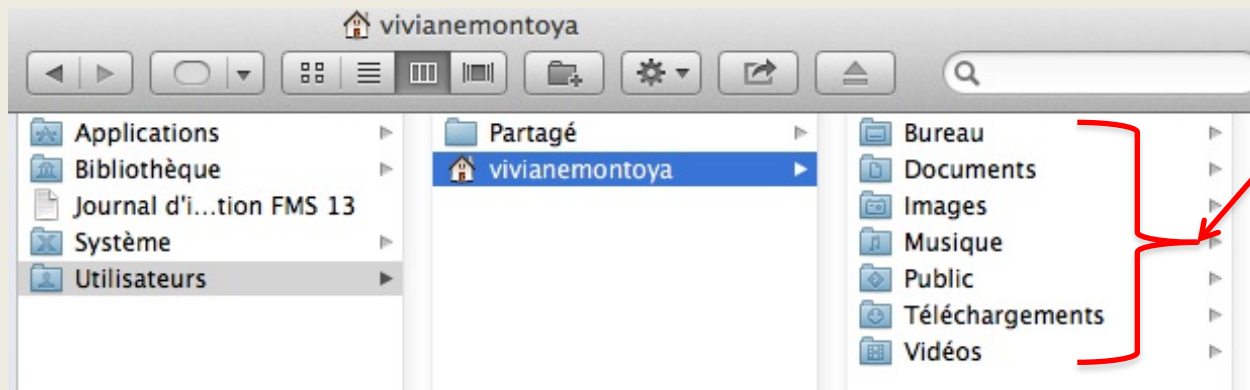
# CONCLUSION

Vous verrez que le **Finder** est adapté pour le classement des **fichiers** et la création des **dossiers**.

Certaines applications permettent aussi de créer des dossiers avant l'enregistrement des documents ou fichiers.

Sachez que les fichiers et dossiers informatiques sont répartis sur le disque dur dans un emplacement, **en fonction de la place disponible**, par un système d'adressage que nous ne maîtrisons pas et que seul l'ordinateur peut gérer.

Tous les fichiers et dossiers seront placés par type dans ces différents dossiers



**Nous ne gérons tous ces « Fichiers » et « Dossiers » que par l'interface graphique de l'écran et le Finder**