

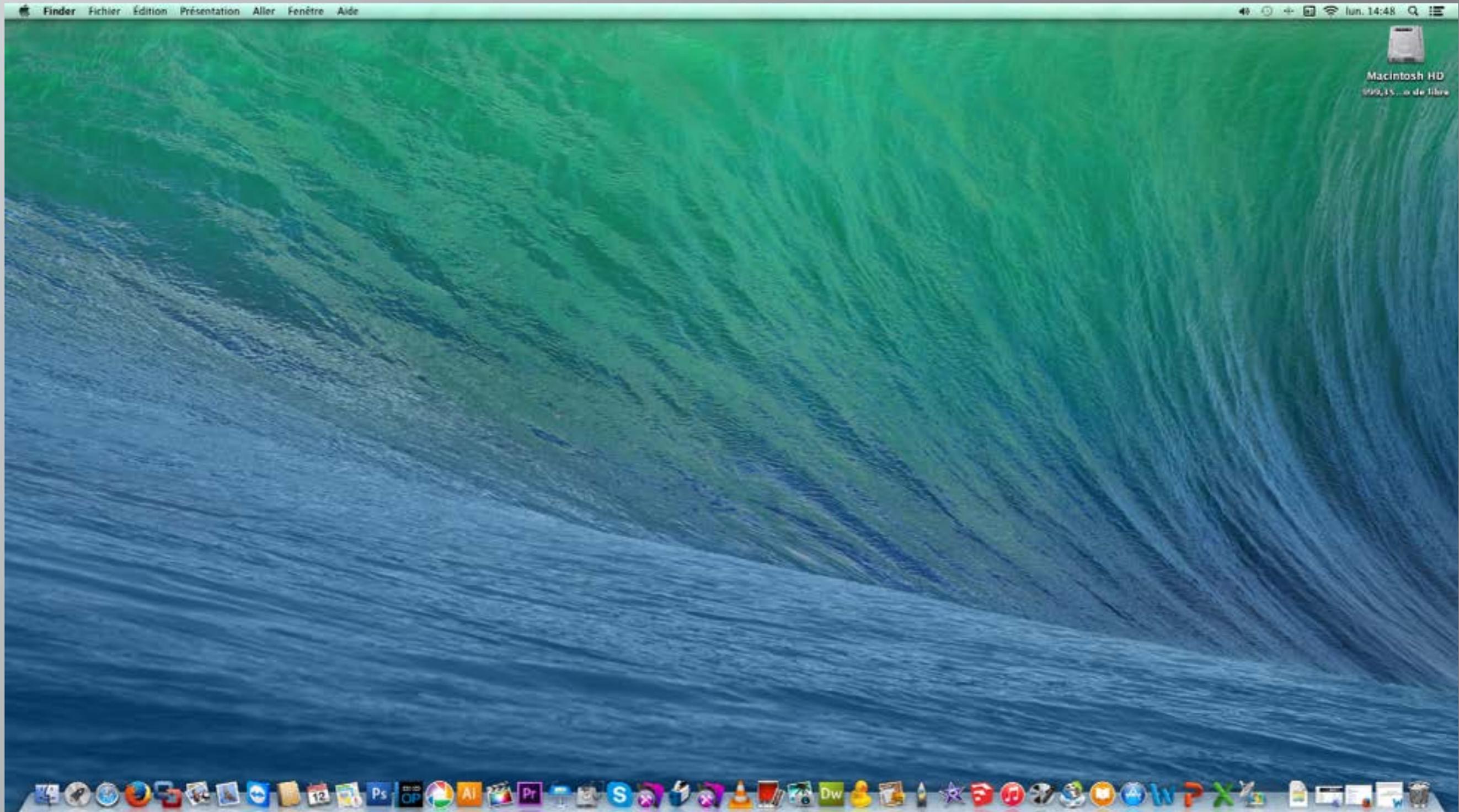
**Pour l'étude de cette initiation
ne pas chercher à bruler les étapes
étudiez diapo après diapo**

merci

Comment utiliser les fenêtres sur les ordinateurs du Mac

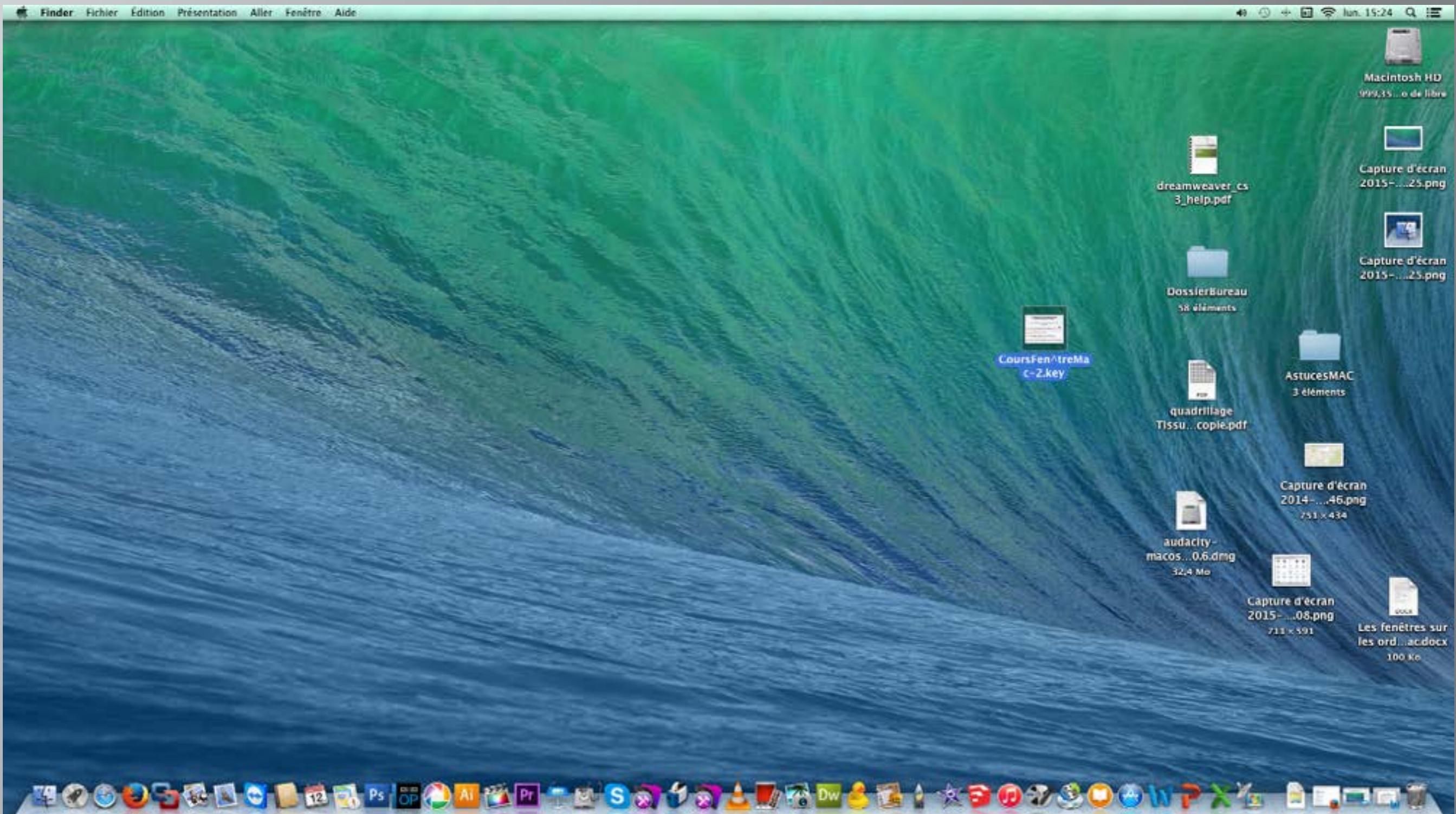
**Comment gérer
les fichiers et dossiers**

A l'ouverture, le bureau peut être vide de toutes fenêtres, de tous dossiers ou fichiers



Si des fichiers ou dossiers sont sur le bureau, ils sont affichés uniquement sous forme d'icônes.

C'est la seule fenêtre qui ne peut être affichée sous forme de liste ou autre présentation.



Les types de fenêtres à connaître pour l'exploitation des documents ou fichiers

(aux nombres de 3)

1) La fenêtre du **Finder** pour déplacer, copier **des fichiers**



3) La fenêtre enregistrer ou exporter **un fichier d'une Application**

- Il existe quelques variantes de fenêtres pour enregistrer ou exporter un fichier

2) La fenêtre ouvrir **un fichier d'une Application**

Composition d'une fenêtre du Finder

Les mises en forme

icône

Liste

colonnes

cover flow



La barre des icônes peut se modifier

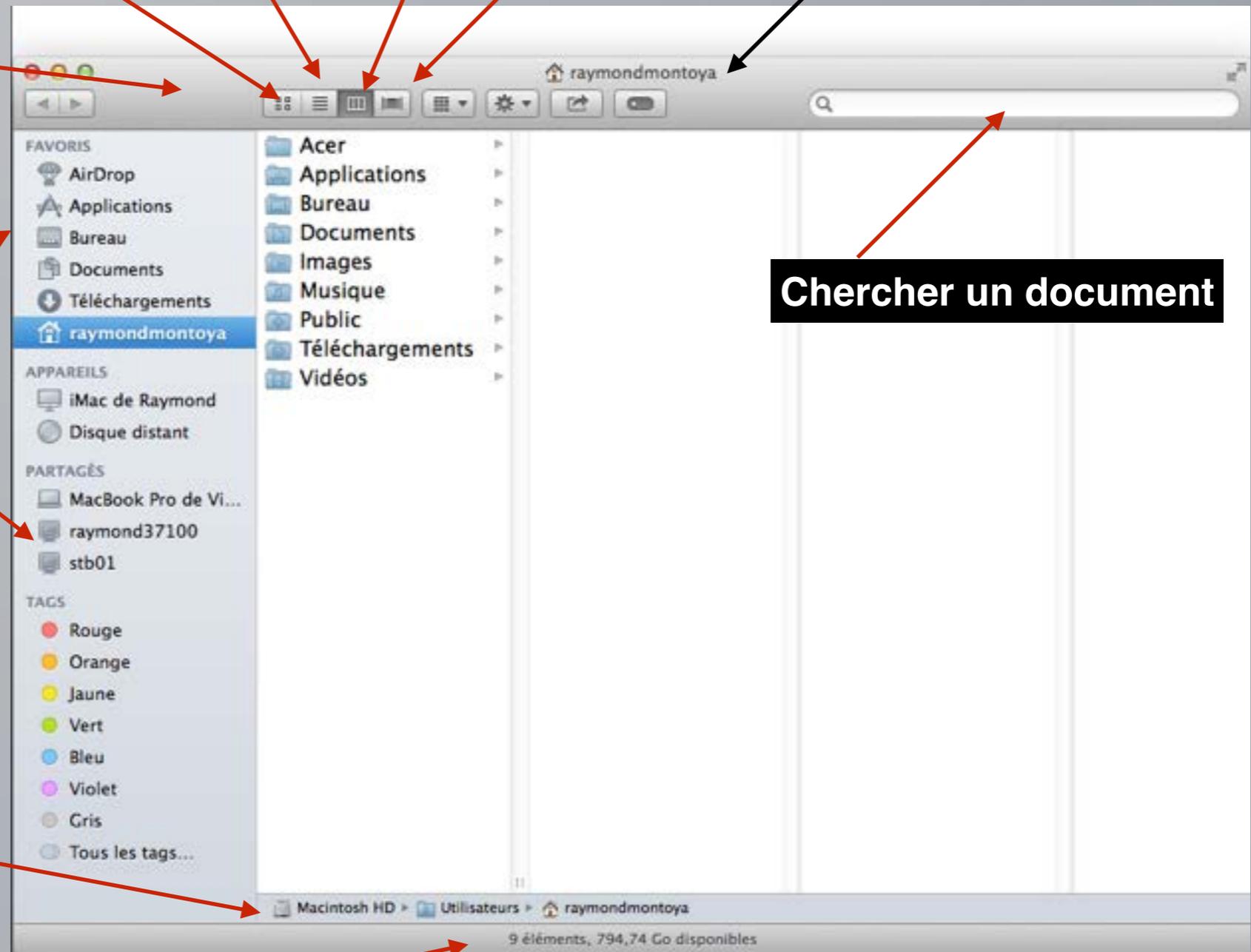
emplacement du document

La barre latérale se configure dans les préférences du Finder

Chercher un document

Chemin d'accès des dossiers ou fichiers

La barre d'état



Présentation d'une fenêtre **avec** ses options

Finder Fichier Édition **Présentation** Aller Fenêtre Aide

- Par icônes ⌘1
- Par liste ⌘2
- ✓ Par colonnes ⌘3
- Sous forme de Cover Flow ⌘4
- Aligner la sélection
- Aligner par >
- Rangement >
- Masquer la barre du chemin d'accès
- Masquer la barre d'état ⌘/
- Masquer la barre latérale ⌘S
- Masquer la barre d'outils ⌘T
- Personnaliser la barre d'outils...
- Afficher les options de présentation ⌘J

La fenêtre complète

Cliquez sur ces options pour voir l'effet produit

exercez-vous

Le dossier

Précédent Présentation Supprimer Action Coup d'œil Lire les infos Recherche

FAVORIS

- Tous mes fi...
- AirDrop
- Applications
- Bureau
- Documents
- Télécharge...
- Vidéos
- Musique
- Images
- vivianemon...

PARTAGÉS

- stb01

APPAREILS

- Untitled

Aucune étiquette

- Capture d'...38.54.png
- Capture d'...30.45.png
- Capture d'...28.09.png
- Capture d'...27.14.png
- Capture d'...24.47.png
- Capture d'...22.41.png
- CoursFese...hier-9.key
- Capture d'...06.19.png
- Le dossier
- 77% The...à -87%.eml
- butterfly_bottom.gif
- FichiersGenealogie alias

Aucune étiquette

- 45FRT67
- Capture d'...12.19.png
- Capture d'...14.47.png
- Capture d'...15.12.png
- Capture d'...20.57.png
- Capture d'...24.47.png
- Capture d'...08.00.png
- Capture d'...08.18.png
- Capture d'...08.41.png
- Capture d'...16.34.png
- Capture d'...16.44.png
- Capture d'...17.10.png
- Capture d'...17.52.png
- Capture d'...25.58.png
- Capture d'...34.55.png
- Capture d'...35.36.png
- Capture d'...07.03.png
- Capture d'...29.41.png
- Capture d'...30.12.png
- Capture d'...33.13.png
- Capture d'...37.28.png

Macintosh HD > Utilisateurs > vivianemontoya > Bureau > Le dossier

32 éléments, 463,11 Go disponibles

Présentation d'une fenêtre **sans** option

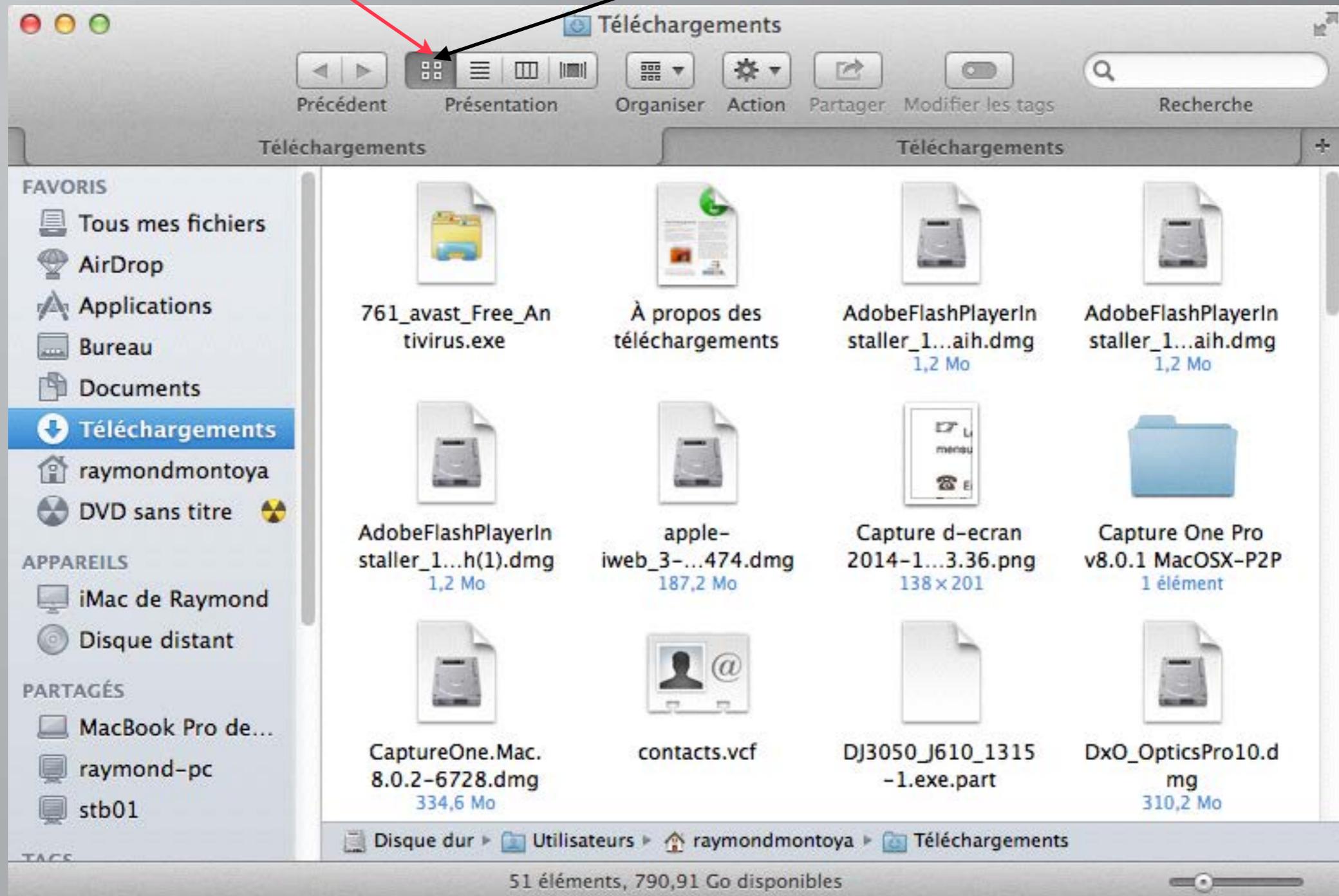
La fenêtre dénudée de ses options

Cliquer sur ces options pour voir l'effet produit

exercez-vous

Fenêtre du Finder sous forme d'icônes

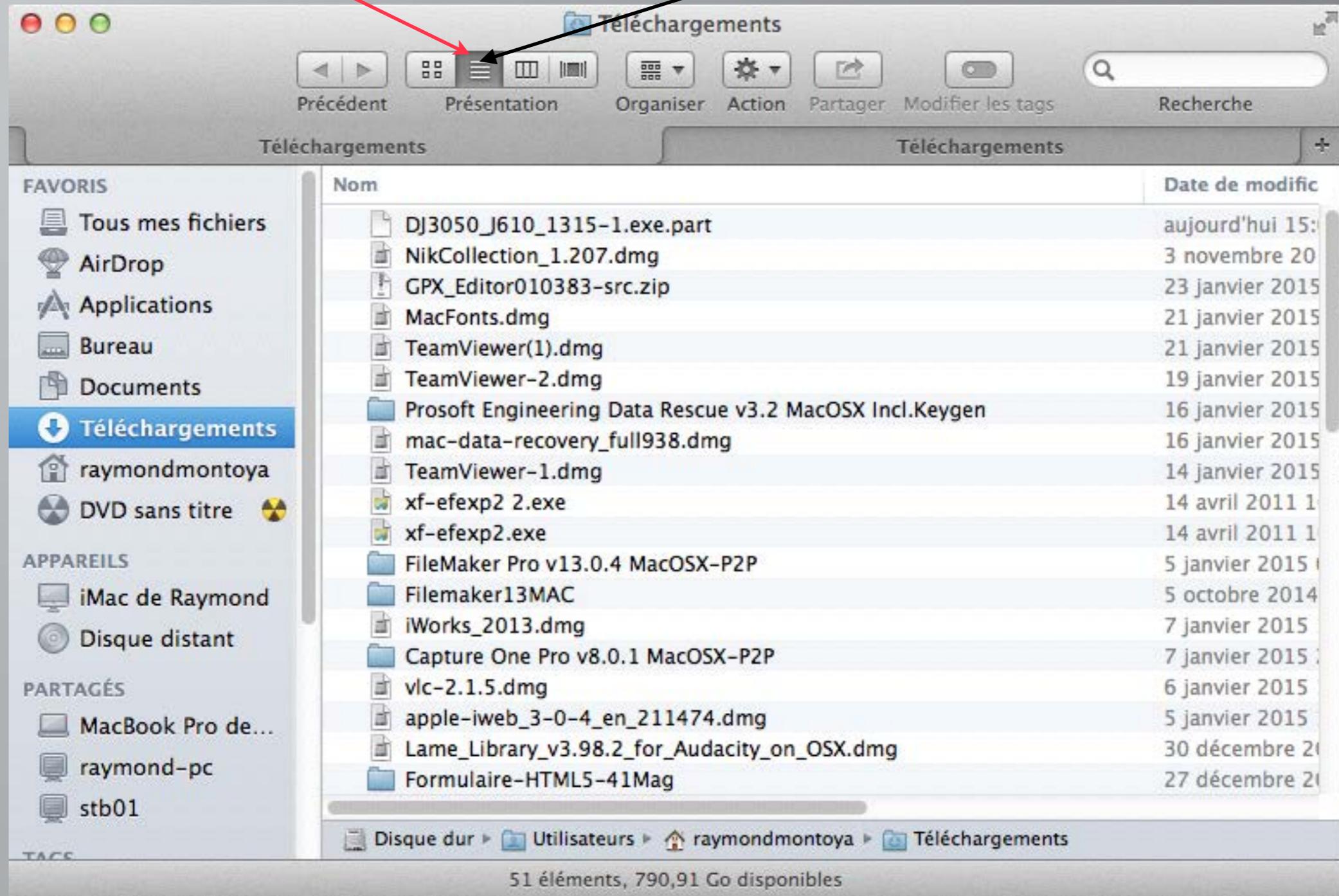
Cliquez ici



exercez-vous

Fenêtre du Finder sous forme de liste

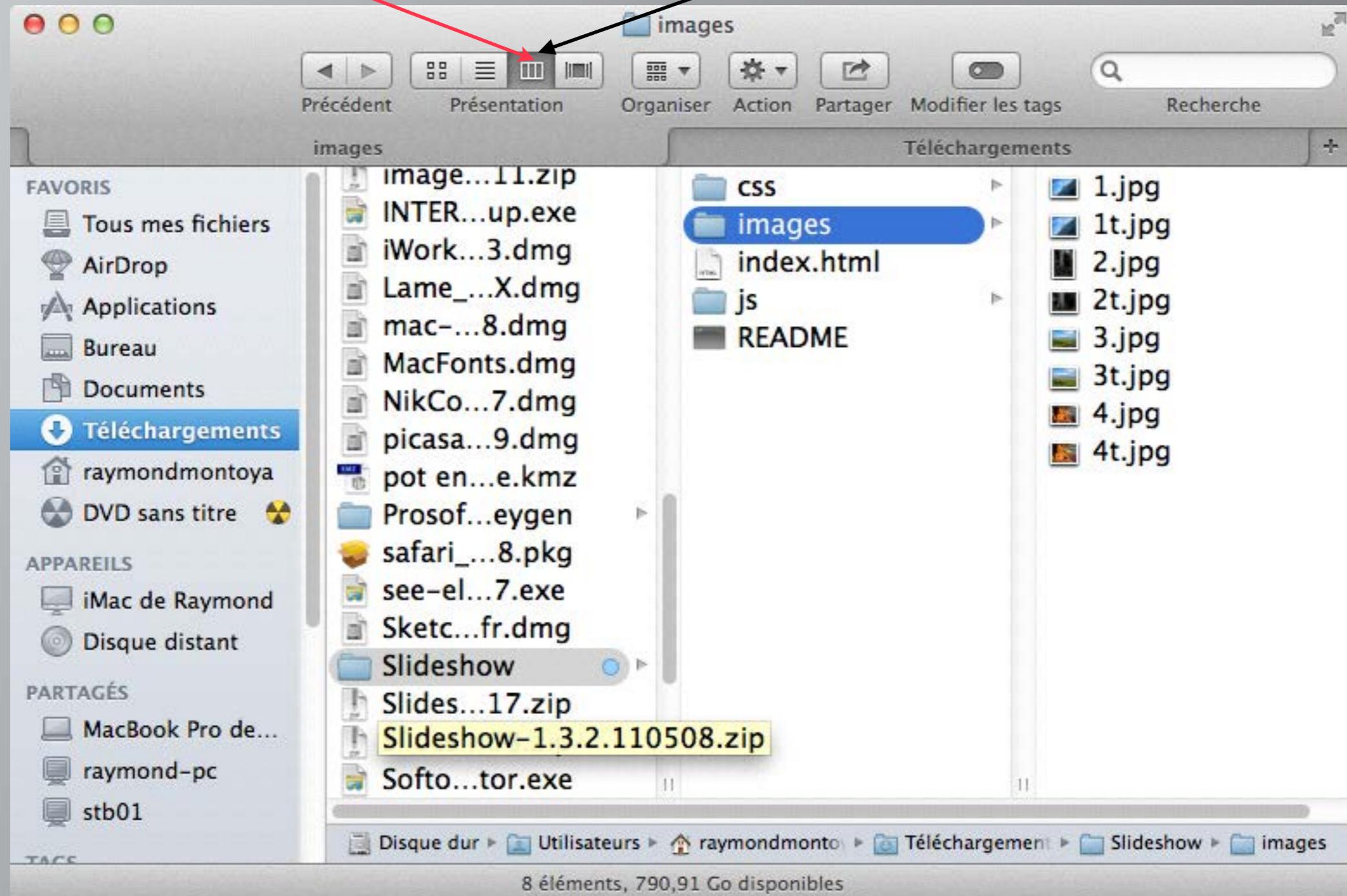
Cliquez ici



exercez-vous

Fenêtre du Finder sous forme de colonnes

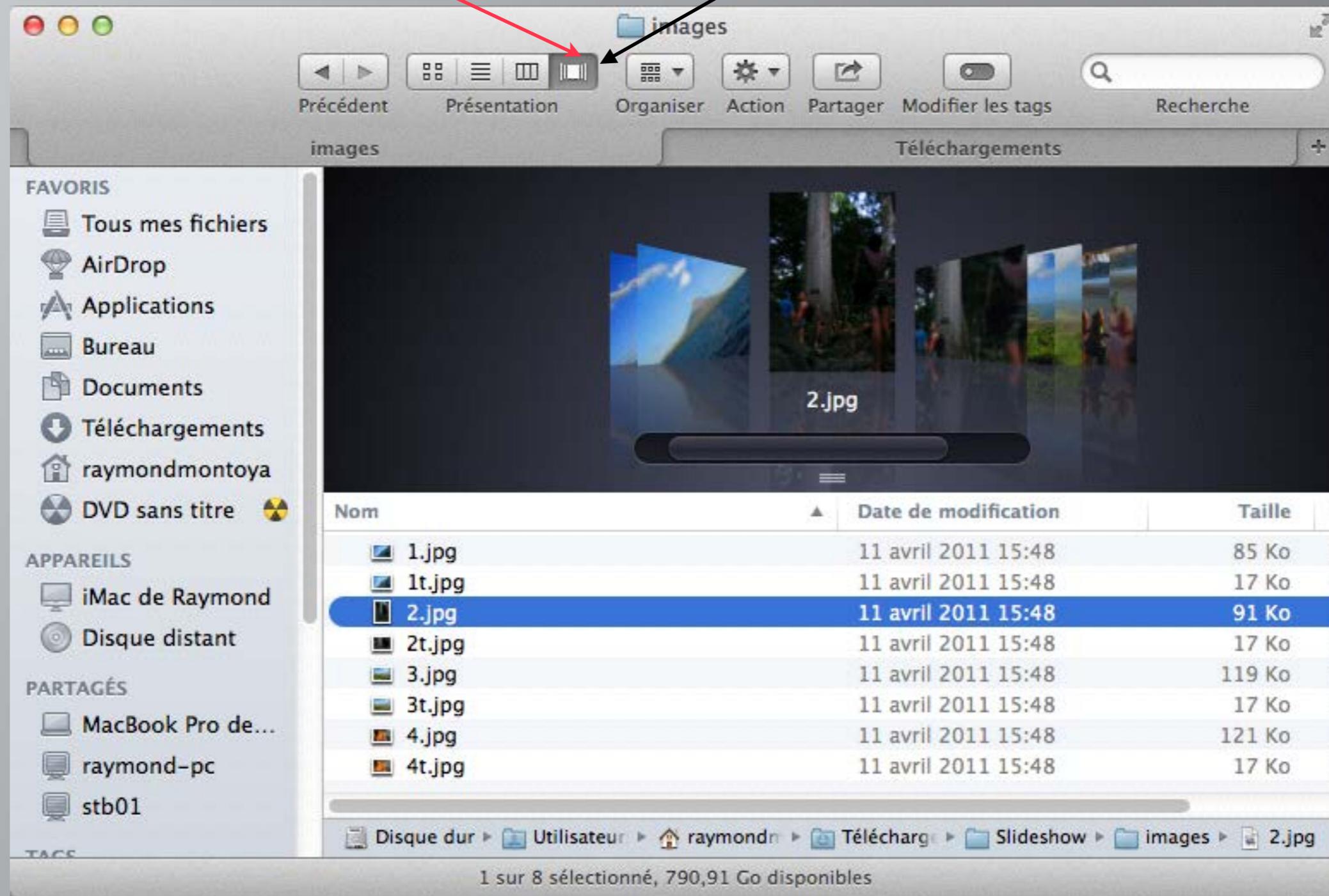
Cliquez ici



exercez-vous

Fenêtre du Finder en Cover Flow

Cliquez ici



exercez-vous

Créer des onglets sur les fenêtres

2) cliquer sur un des favoris pour donner un nom à l'onglet

Uniquement à partir de Mac OS 10.9

1) cliquer sur +

Répéter ces 2 opérations pour d'autres onglets

Documents Téléchargements Bureau Tous mes fichiers

FAVORIS

- Tous mes fichiers
- AirDrop
- Applications
- Bureau
- Documents
- Téléchargements
- raymondmontoya

APPAREILS

- iMac de Raymond
- Disque distant
- Raymond

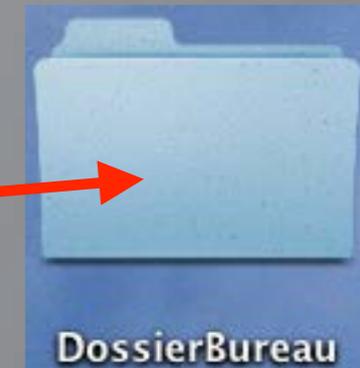
PARTAGÉS

- raymond-pc
- raymond37100
- stb01

Documents	Type	Date de...vertur
notestrategiejudiciaire.doc	Document...97 - 2004	27/01/2015
CodeWepLepinay.doc	Document...97 - 2004	19/01/2015
README.txt	Document format texte	16/01/2015
Sans titre.pages	Publication Pages	16/01/2015
sn.txt	Document format texte	04/01/2015
Labs du cours 1ADS.docx	Document...rosoft Word	16/12/2014
INSTALL+ SERIAL FINA...CUT 2.rtf	Document RTF	14/12/2014
SERIAL FINA...CUT 2.rtf	Document RTF	14/12/2014
Locaux artisanaux Bureaux &...Loire - leboncoin.fr.webarchive	Archive web	11/12/2014
Local commercial ou bureaux...oire - leboncoin.fr.webarchive	Archive web	11/12/2014
▶ Les accords Jazz (débutant...OMPLET - YouTube.webarchive	Archive web	09/12/2014
▶ Le Jazz / bien connaître so...OMPLET - YouTube.webarchive	Archive web	09/12/2014
▶ The Incredible Jazz Guitar...ENSON ! - YouTube.webarchive	Archive web	07/12/2014
▶ Howard Morgen/ Round Midnight - YouTube.webarchive	Archive web	07/12/2014
▶ Jazz Guitar Lesson/ workin...l (Part I) - YouTube.webarchive	Archive web	07/12/2014
Location local_commercial T à...r Citya Immobilier.webarchive	Archive web	07/12/2014
view.css	Cascading... document	06/12/2014
The Mother Superior - Freemovies.tv.webarchive	Archive web	28/11/2014

16 169 éléments

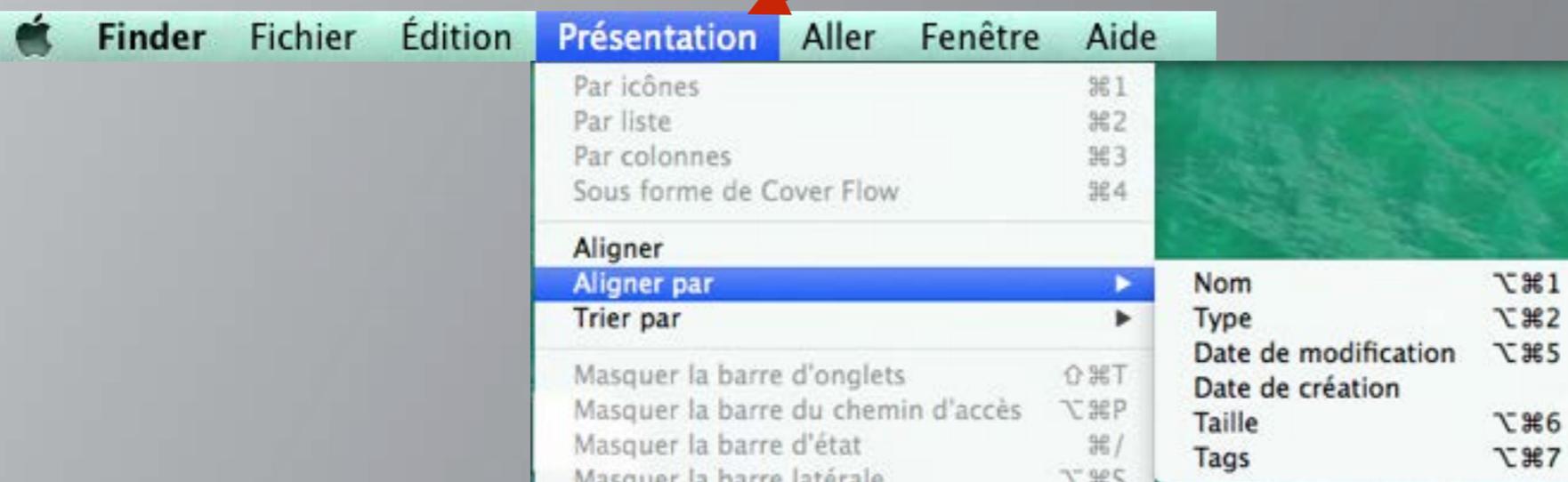
Les Dossiers



A quoi servent les dossiers sur le Mac

Pour éviter d'éparpiller sur le disque dur les fichiers ou documents créés par les logiciels (de textes, d'images, de vidéos, ou autres) il est conseillé, pour bien classer tout cela, de créer des classeurs virtuels appelés « Dossiers » dans lesquels vous glisserez toutes vos créations.

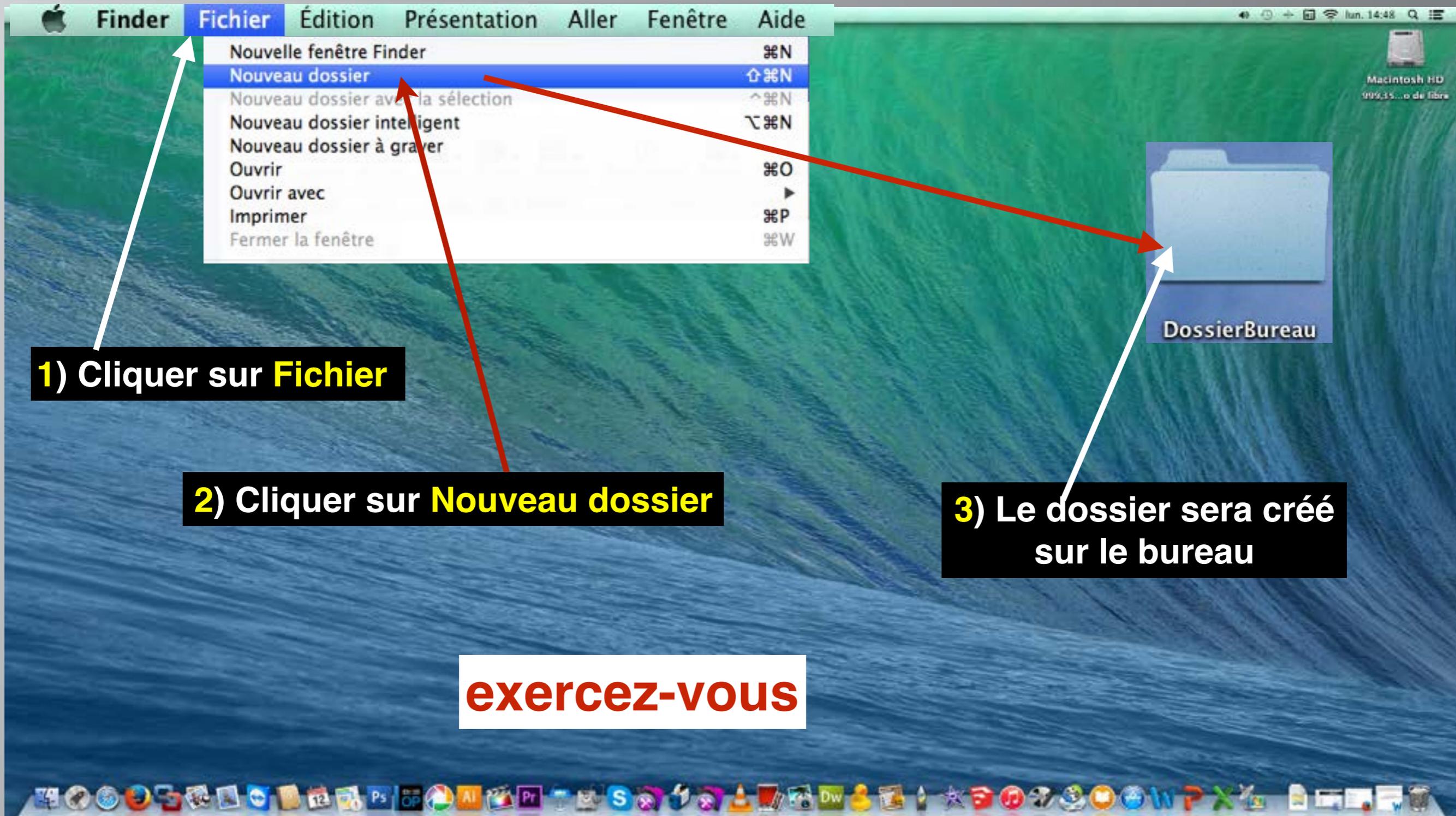
Ainsi classés, vous pourrez les retrouver plus facilement et les trier à votre convenance par les options du menu présentation



**A suivre
comment
créer des dossiers**

Comment créer des dossiers sur le bureau

Méthode 1



1) Cliquer sur **Fichier**

2) Cliquer sur **Nouveau dossier**

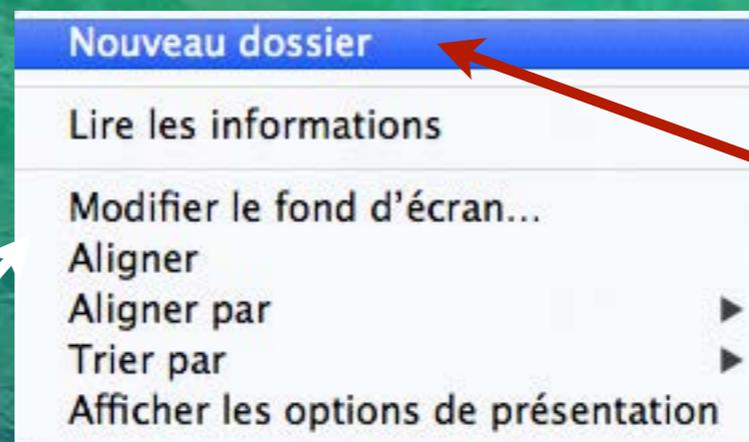
3) Le dossier sera créé sur le bureau

exercez-vous

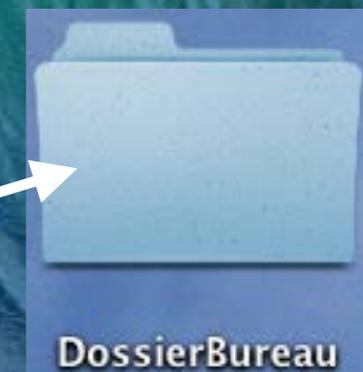
Comment créer des dossiers sur le bureau

Méthode 2

**1) Clic droit
ou
ctrl + clic gauche
sur le bureau**
affiche le menu contextuel
ci-contre



**2) Cliquer sur
Nouveau dossier**



exercez-vous

**3) Le dossier sera créé
sur le bureau**

Comment créer des dossiers sur le bureau

Méthode 3

Par les raccourcis clavier
Appuyé ensemble les touches

Shift + cmd + N



cmd ⌘

N

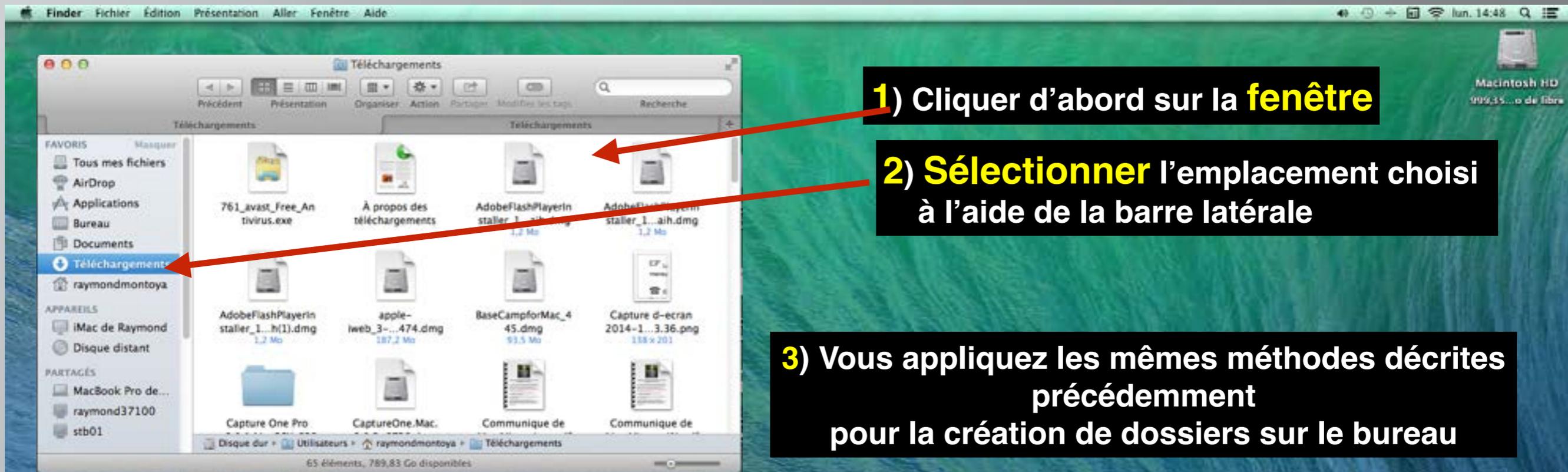


Le dossier sera créé
sur le bureau

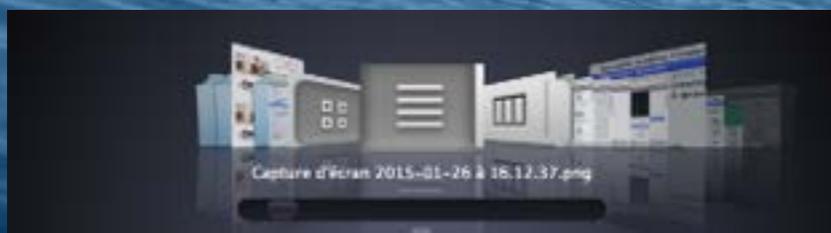
exercez-vous

Comment créer des dossiers dans des fenêtres

exercez-vous



Que les fenêtres soient sous forme d'icônes, de listes ou de colonnes les méthodes sont les mêmes



Pour le mode **Cover Flow** ci-contre créer un dossier uniquement par le menu **Fichier** puis **Nouveau dossier**



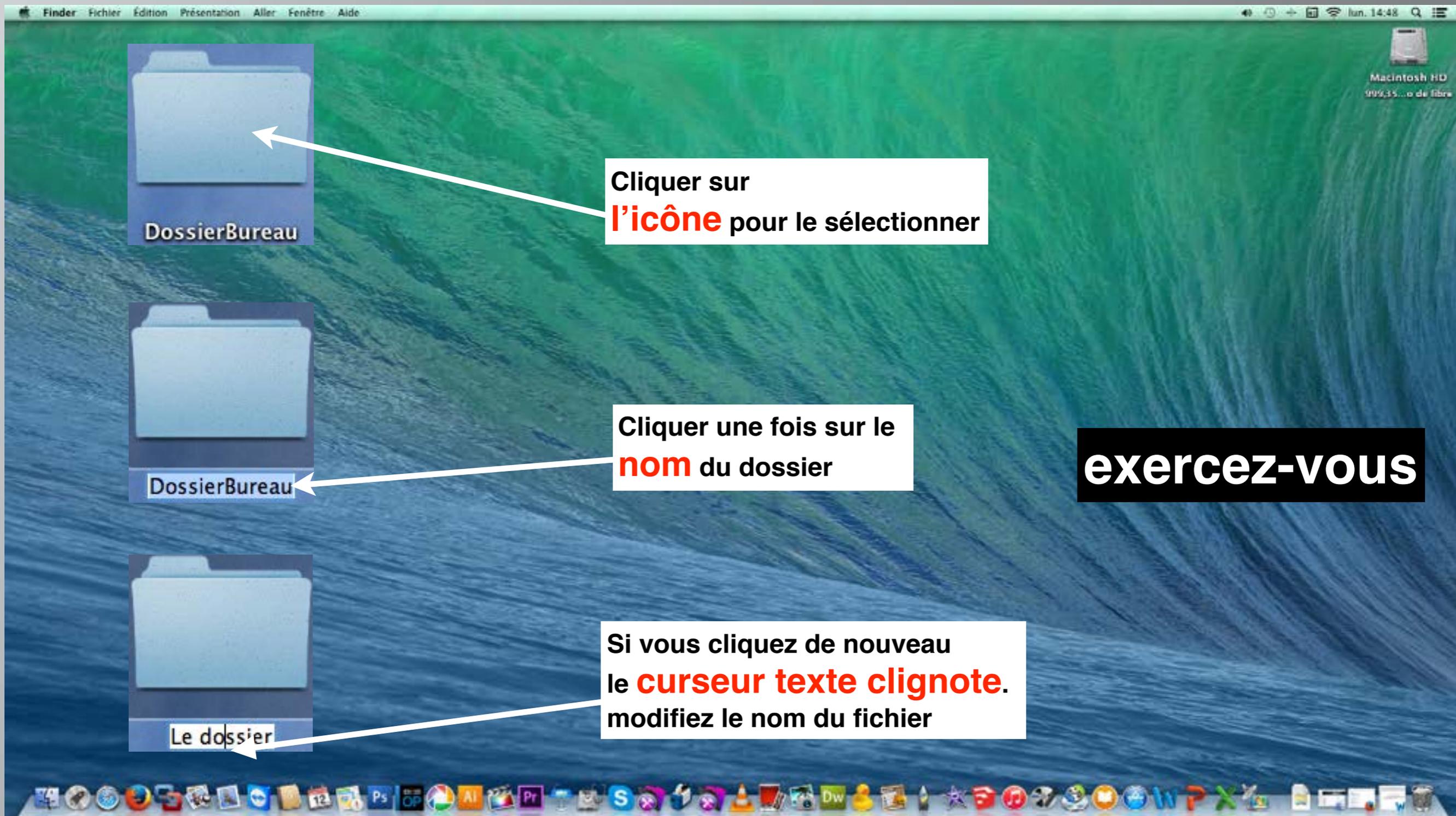
Changer le nom des dossiers

A suivre

Comment changer le nom des dossiers

Méthode 1

Cette méthode est valable pour les noms de fichiers



Comment changer le nom des dossiers

Méthode 2

Cette méthode est valable pour les noms de fichiers

1) Clic droit

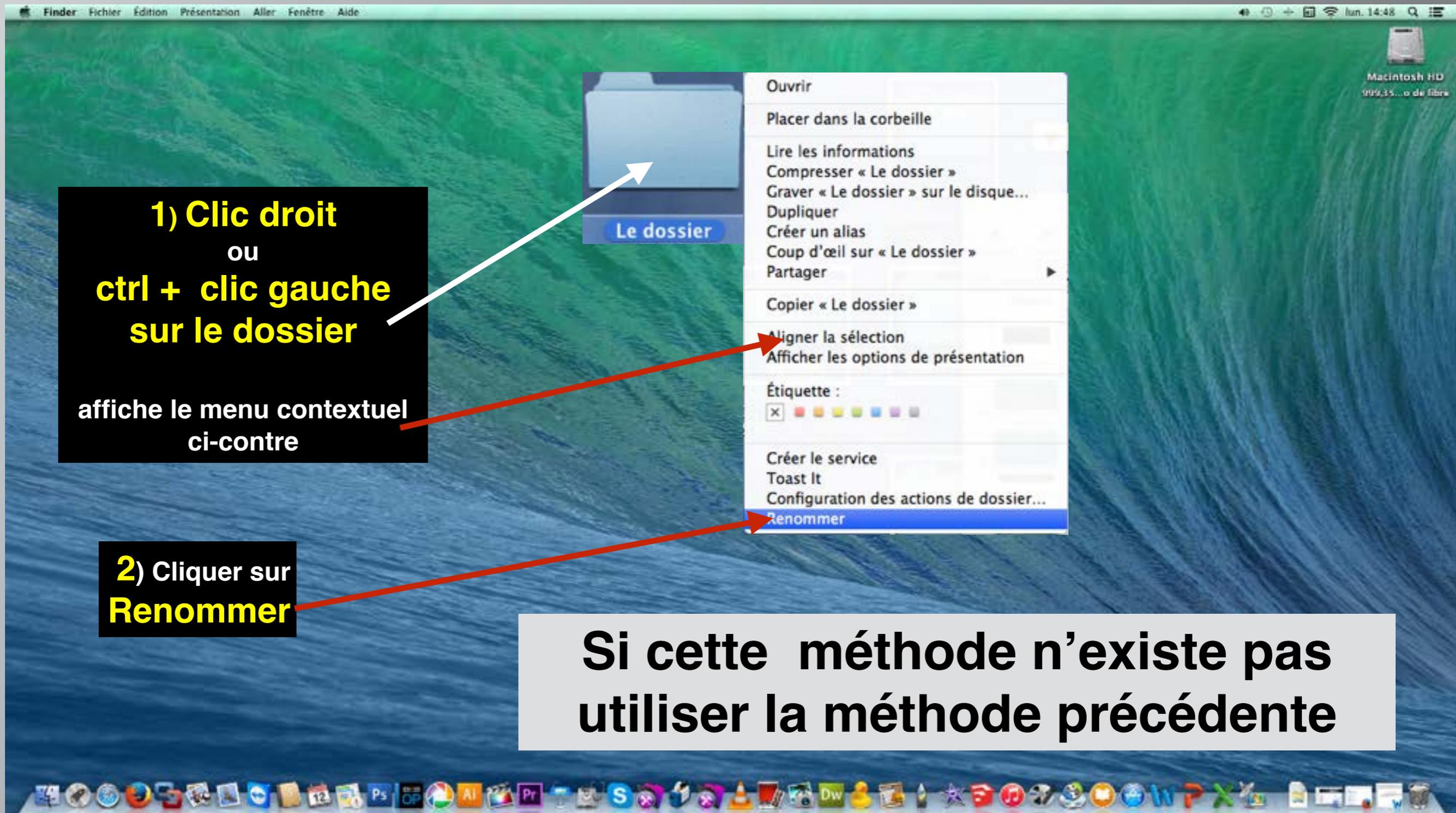
ou

ctrl + clic gauche
sur le dossier

affiche le menu contextuel
ci-contre

2) Cliquer sur
Renommer

Si cette méthode n'existe pas
utiliser la méthode précédente



Les Fichiers

L'ordinateur nous permet grâce aux différents logiciels de créer des fichiers (ou documents) de toutes sortes.

**Ces fichiers : nous aurons besoin de les classer dans des dossiers et parfois de les déplacer, les copier ou les dupliquer vers d'autres supports que le disque dur de l'ordinateur :
Exemple : clé USB, disque externe, voir même sur un réseau local ou Internet.**

Ces fichiers pourront aussi être supprimés.

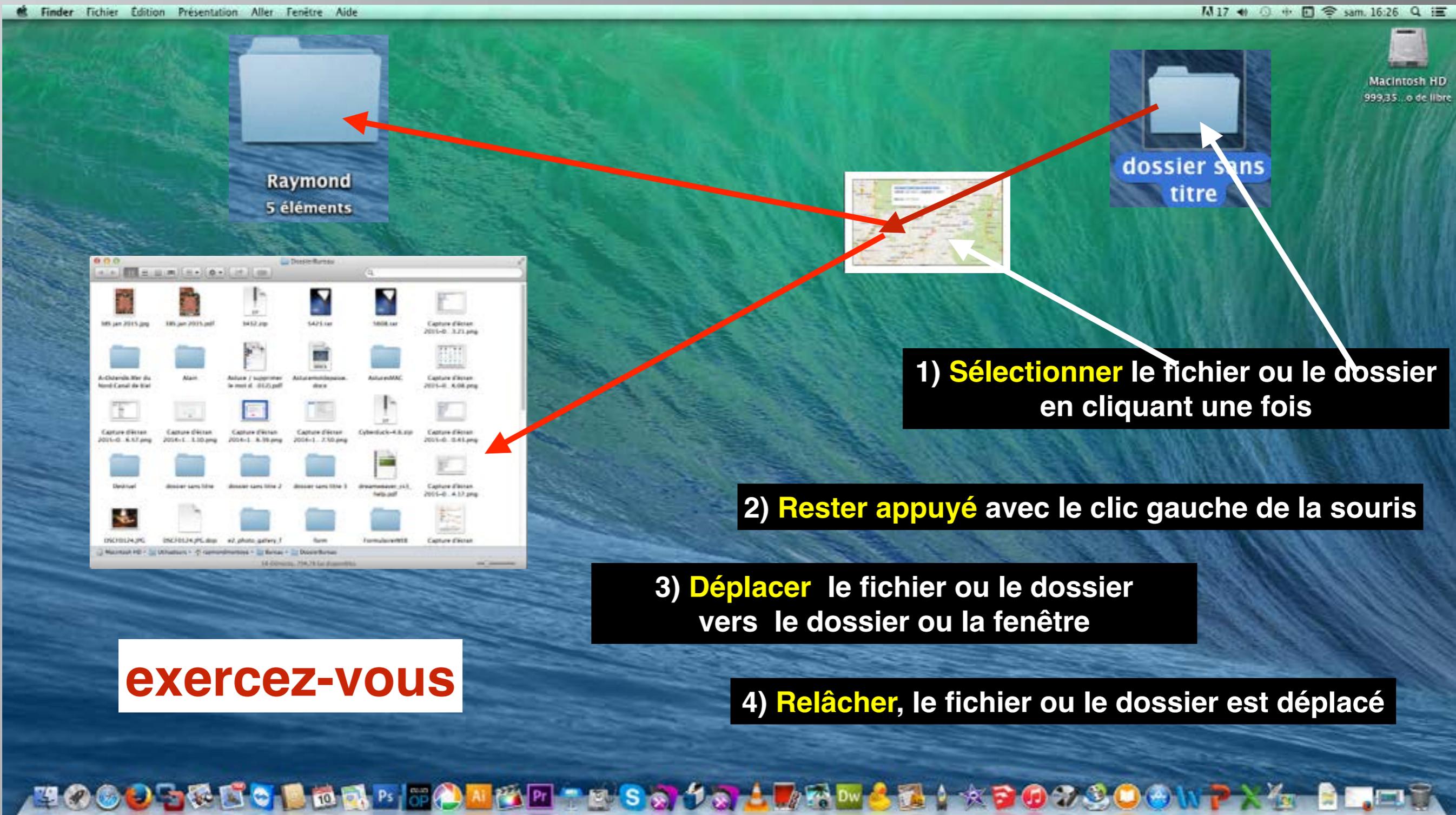
Nous allons voir différentes méthodes de transfert des fichiers et des dossiers

Déplacer des fichiers ou des dossiers

Voir les diapos suivantes

Pour **déplacer** un **fichier** ou un **dossier** dans un autre **dossier** ou dans une **fenêtre**

Les fichiers se situent sur le même support (disque ou clé USB)



1) **Sélectionner** le fichier ou le dossier en cliquant une fois

2) **Rester appuyé** avec le clic gauche de la souris

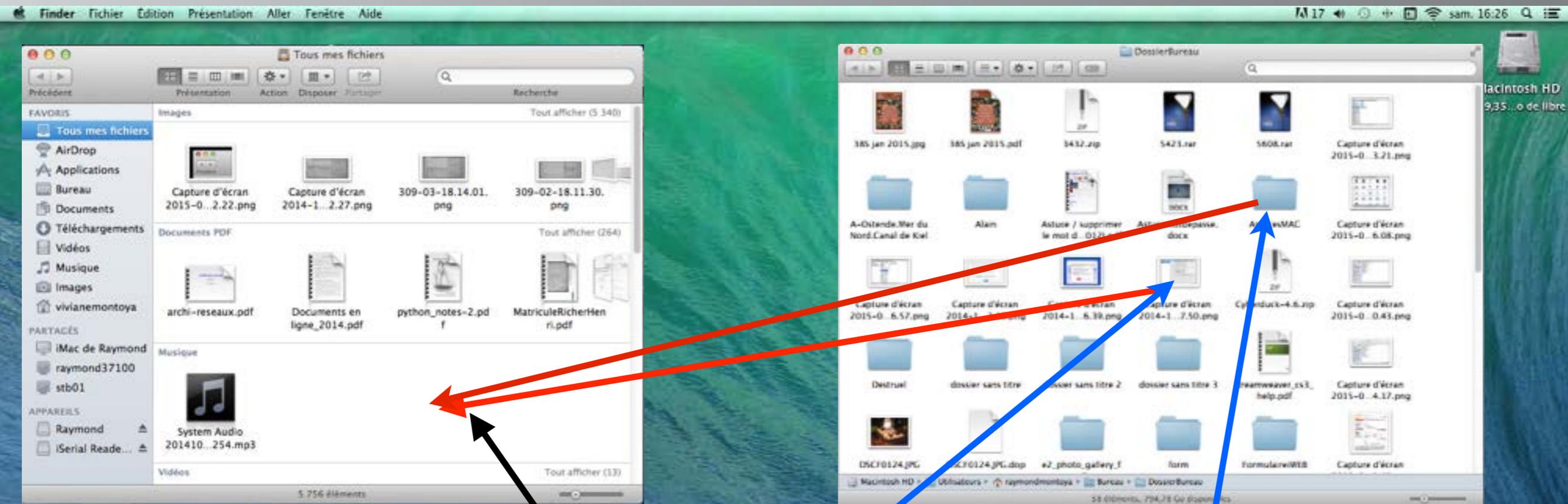
3) **Déplacer** le fichier ou le dossier vers le dossier ou la fenêtre

exercez-vous

4) **Relâcher**, le fichier ou le dossier est déplacé

Pour **déplacer** un **fichier** ou un **dossier** d'une fenêtre à une autre fenêtre

Les fichiers se situent sur le même support (disque ou clé USB)



exercez-vous

1) **Sélectionner** le fichier ou le dossier en cliquant une fois

2) **Rester appuyé** avec le clic gauche de la souris

3) **Déplacer** le fichier ou le dossier vers la fenêtre

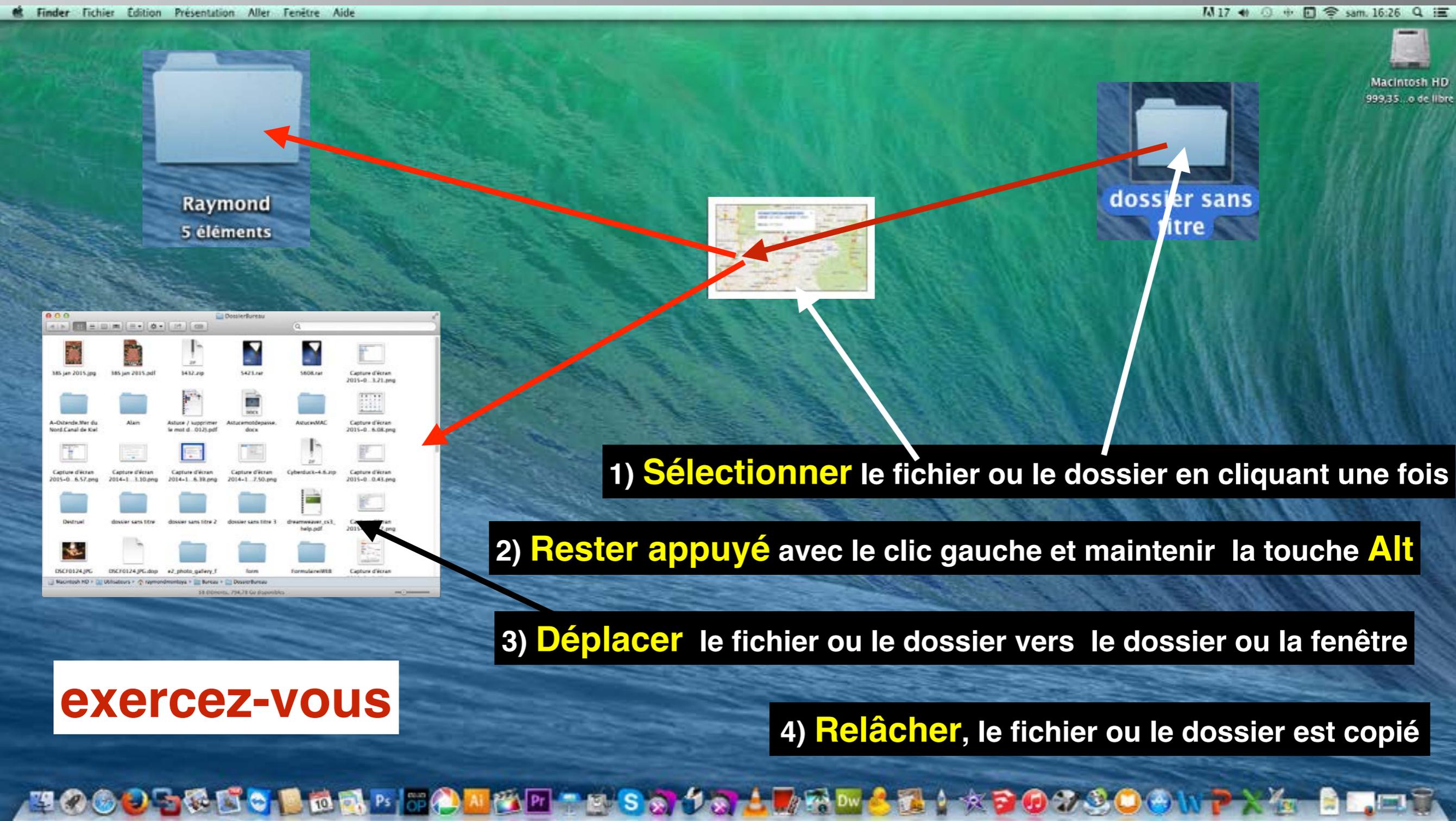
4) **Relâcher**, le fichier est déplacé

Copier des fichiers et des dossiers

Voir les diapos suivantes

Pour **copier** un **fichier** ou un **dossier** dans un autre **dossier** ou dans une **fenêtre**

Le fichier ou le dossier se situe sur le même support (disque ou clé USB)



1) **Sélectionner** le fichier ou le dossier en cliquant une fois

2) **Rester appuyé** avec le clic gauche et maintenir la touche **Alt**

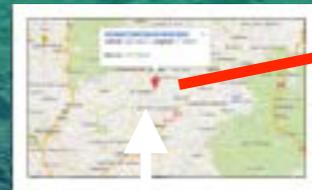
3) **Déplacer** le fichier ou le dossier vers le dossier ou la fenêtre

exercez-vous

4) **Relâcher**, le fichier ou le dossier est copié

Pour **copier** un fichier ou un dossier dans une **clé USB** ou dans un **disque**

Le fichier ou le dossier ne se situe pas sur le même support (disque ou clé USB)



1) **Sélectionner** le dossier ou le fichier en cliquant une fois

2) **Rester appuyé** avec le clic gauche

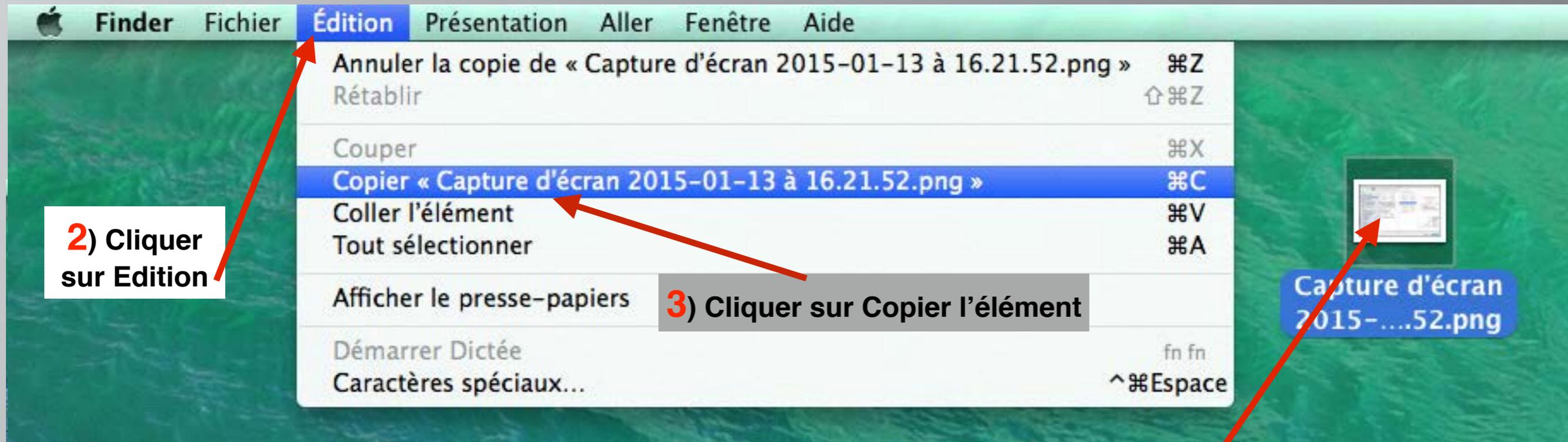
3) **Déplacer** le fichier ou le dossier vers la clé USB ou le disque

exercez-vous

4) **Relâcher**, le fichier ou le dossier est copié



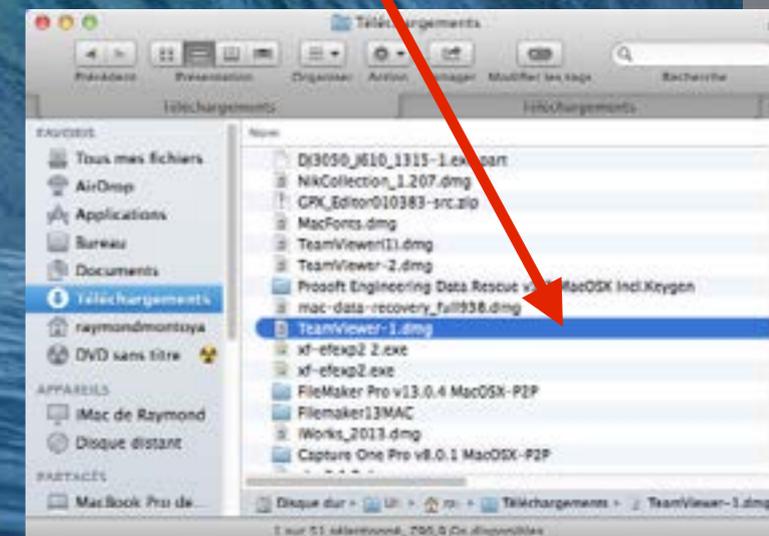
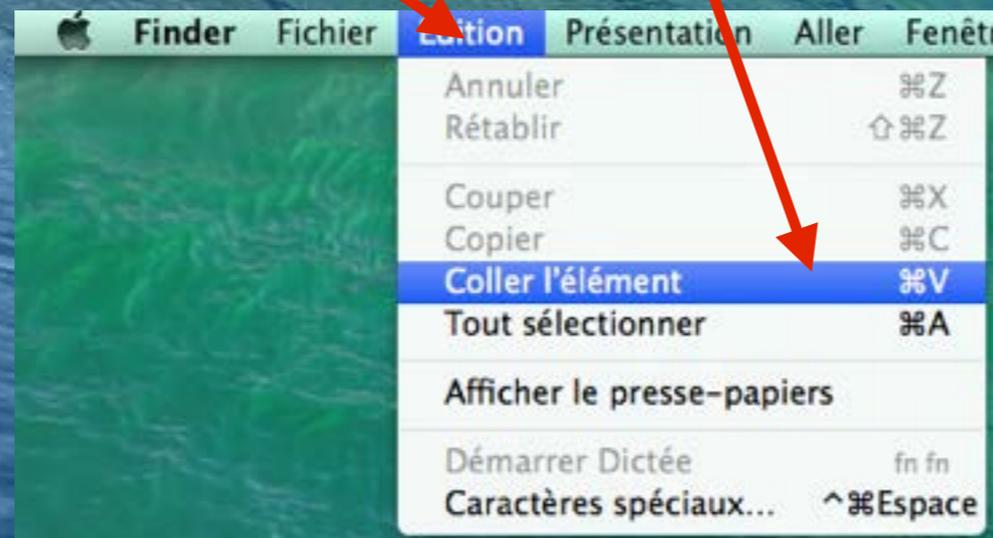
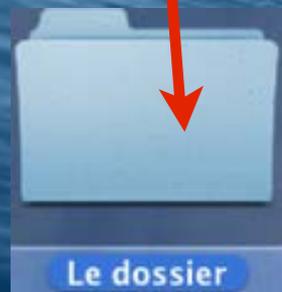
Pour copier un fichier dans un dossier par le menu Fichier du Finder



4) Sélectionner le dossier

5) Cliquer sur Edition

6) Coller l'élément





Macintosh HD
999,35...o de libre



Enregistrer ou Exporter un fichier à l'aide des Applications

**Dans l'application
cliquer sur Fichier puis sur
Enregistrer ou Enregistrer sous**

Fenêtre d'enregistrement d'un fichier créé par un logiciel

Cache des options



Affiche des options



Les mises en forme

icône



Liste



colonnes



cover flow



1) Inscrire le nom du fichier

Emplacement du fichier

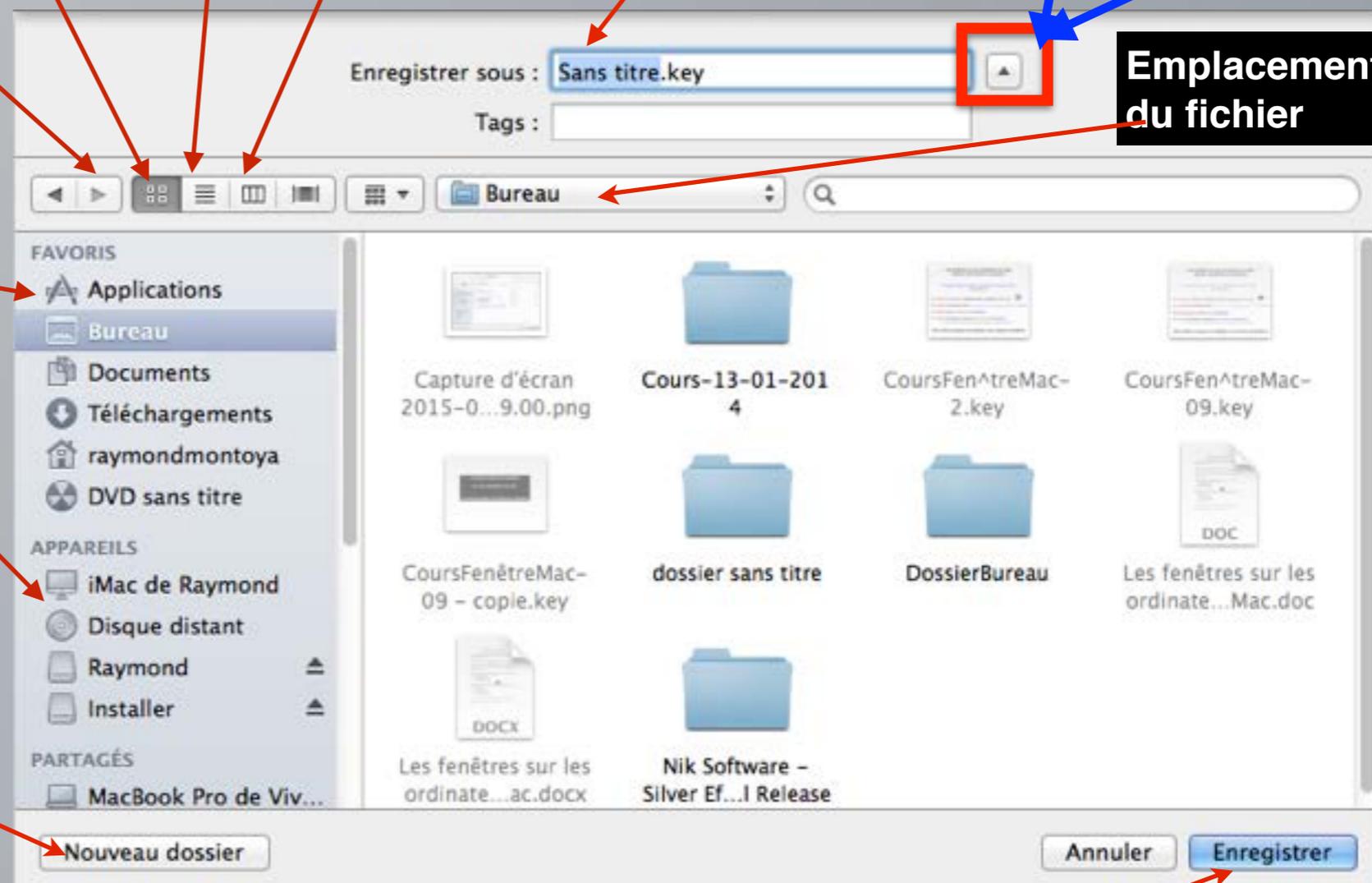
La barre latérale

2) Définir l'emplacement du fichier

Pour la création d'un nouveau dossier si nécessaire

Exercez-vous à créer et enregistrer un fichier

3) Cliquer sur le bouton d'enregistrement



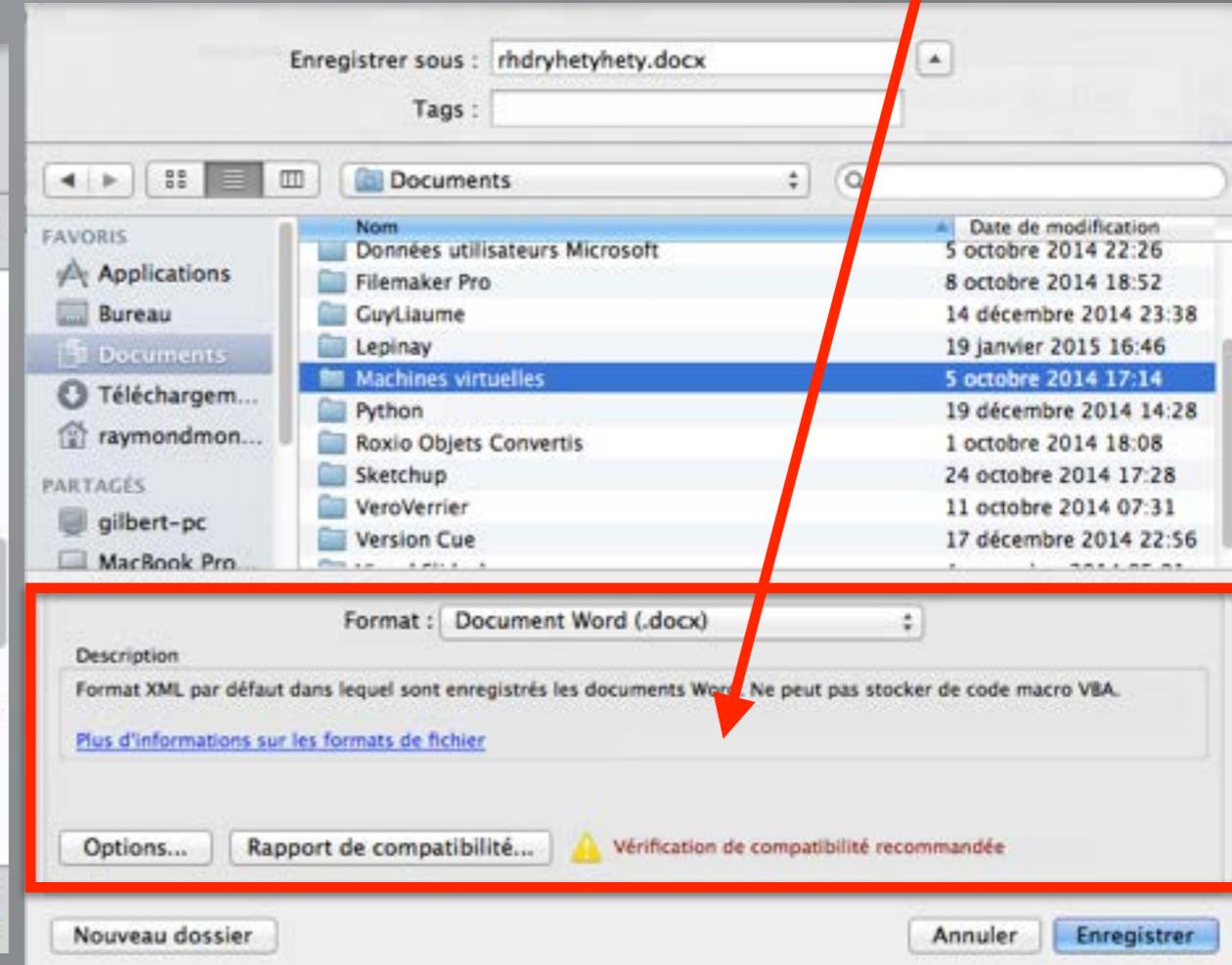
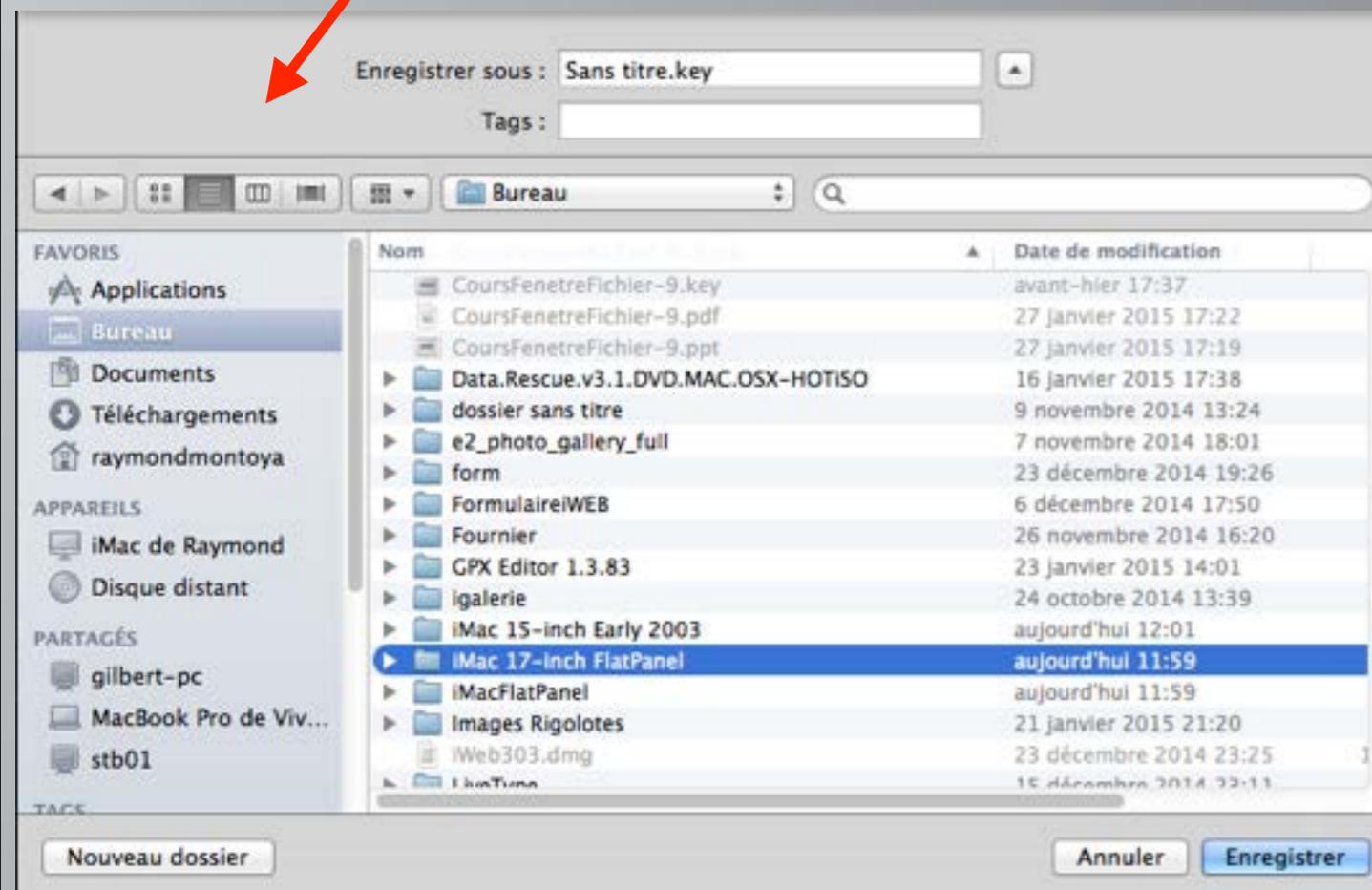
Très important

En fonction du logiciel, les fenêtres pour enregistrer les fichiers peuvent comporter des **options particulières** concernant les différents formats de fichiers mais le principe d'enregistrement est le même quelque soit le logiciel utilisé

Fenêtre d'enregistrement classique

Fenêtre d'enregistrement avec Options propres au logiciel

+

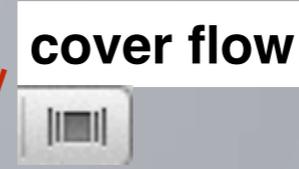


**Ouvrir un fichier
à l'aide de l'application
qui l'a créé**

**Dans l'application cliquer sur
Ouvrir ou Importer**

Fenêtre d'ouverture d'un fichier

Les mises en forme

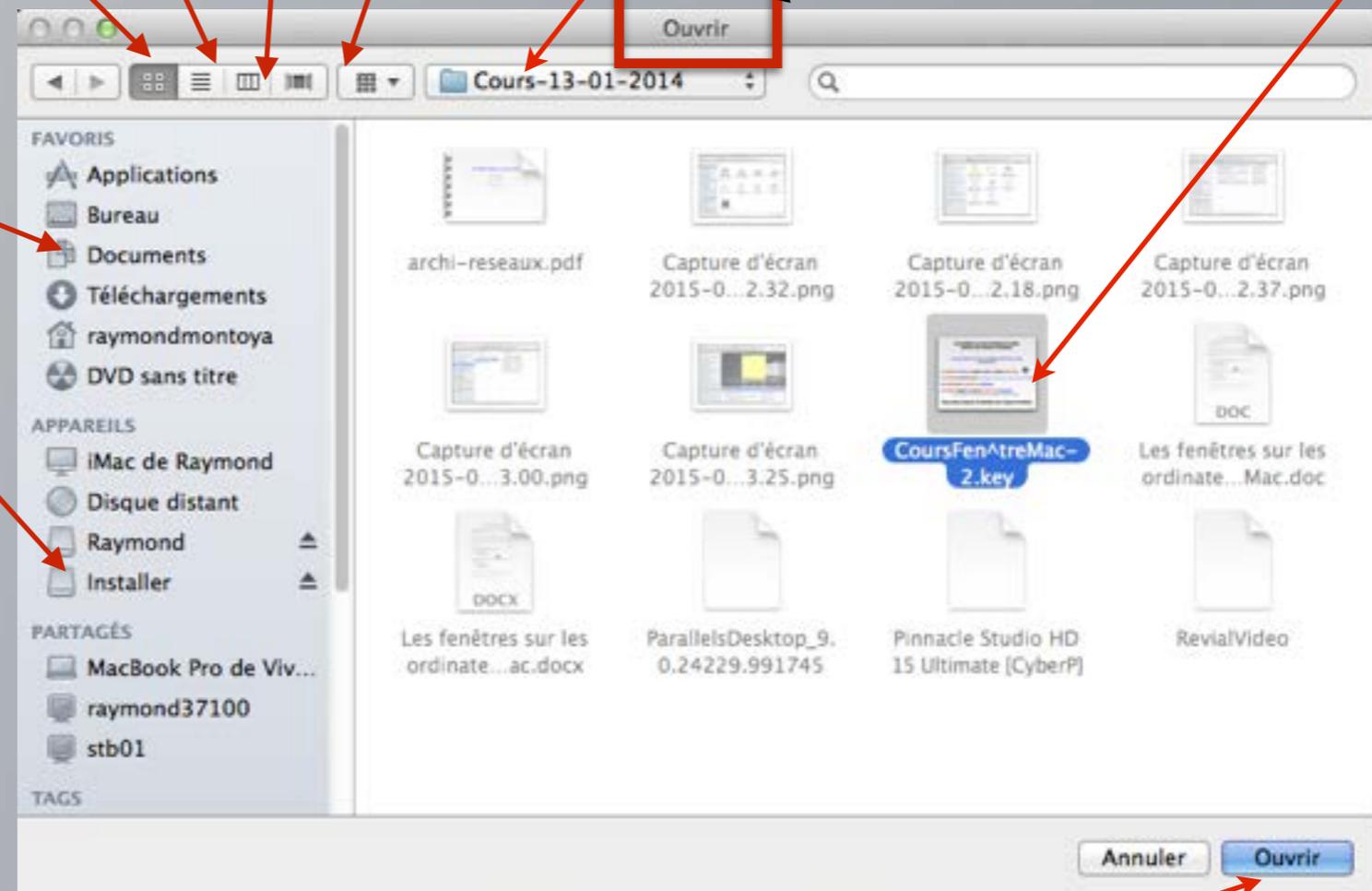


La barre latérale

1) Définir l'emplacement du fichier

2) Fichier à ouvrir

Exercez-vous à ouvrir un fichier



3) Cliquer sur le bouton d'ouverture

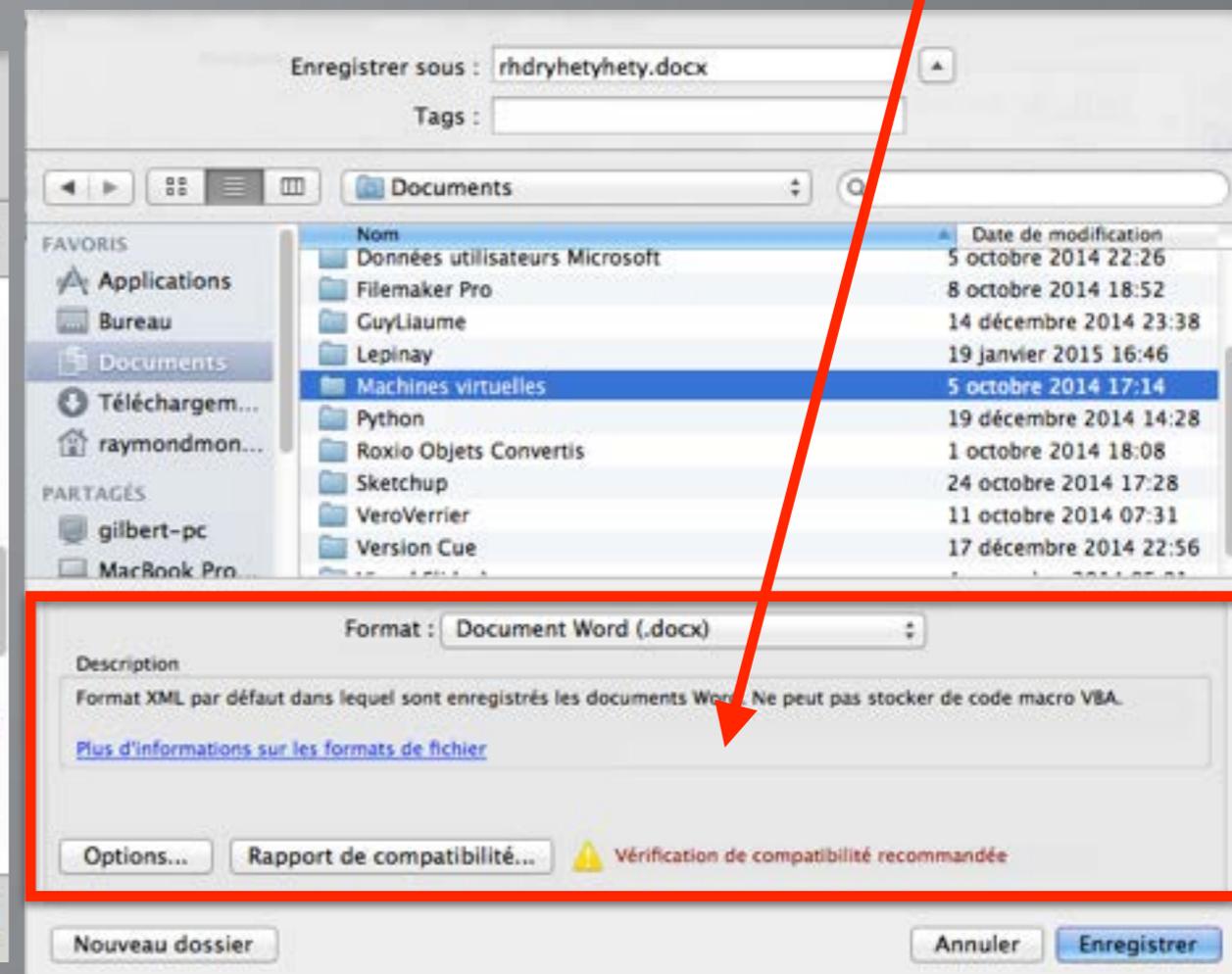
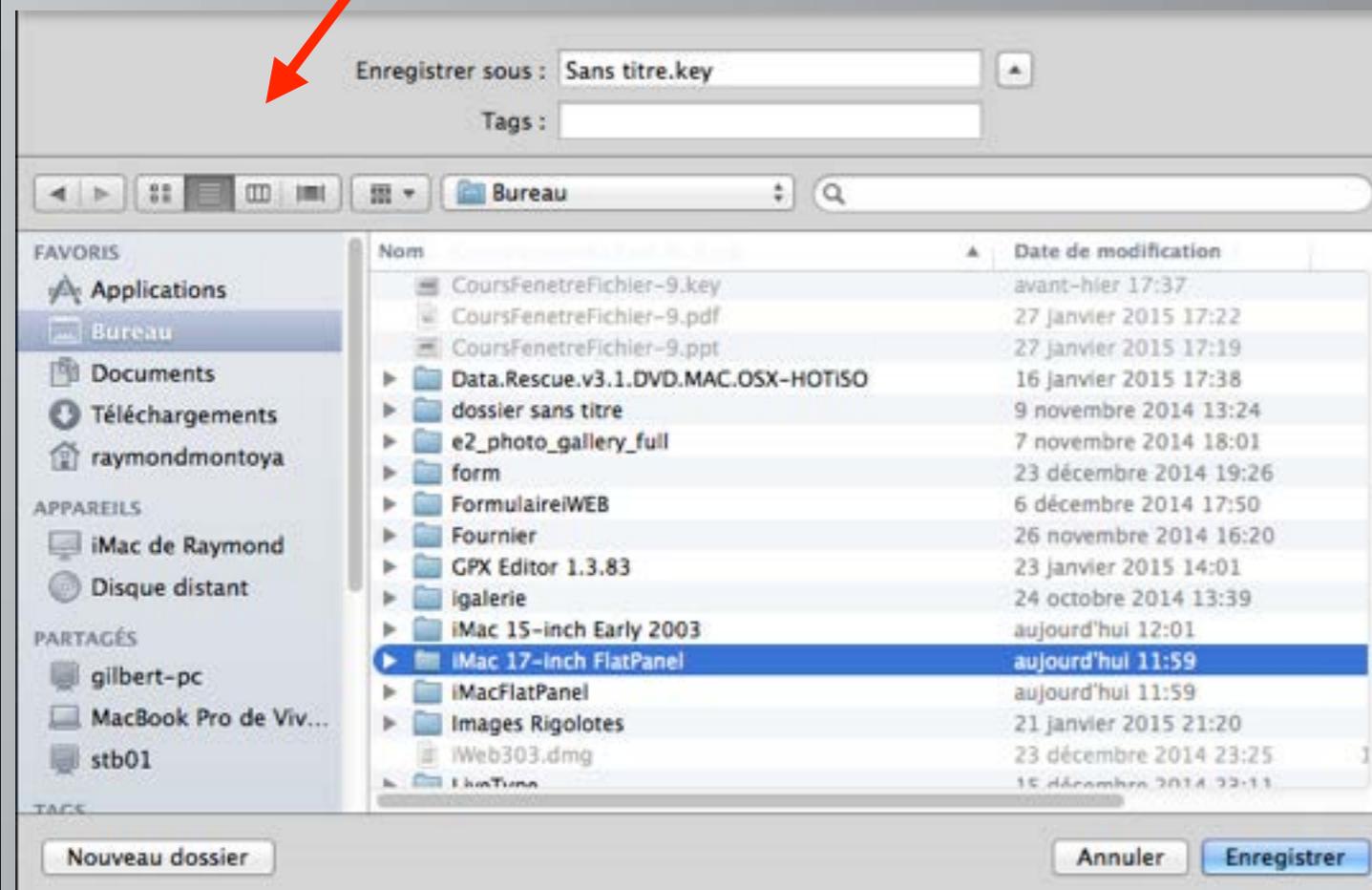
Très important

En fonction du logiciel, les fenêtres pour ouvrir les fichiers peuvent comporter des **options particulières** concernant les différents formats de fichiers mais le principe d'ouverture est le même quelque soit le logiciel utilisé

Fenêtre d'ouverture classique

+

Fenêtre d'ouverture avec Options propres au logiciel



La suite à la prochaine initiation

Bonne étude